

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 14 มิถุนายน 2565

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้ นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 14 มิถุนายน 2565

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชั้นปริญญาตรีทุกชั้นปี สามารถเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารูปแบบใด รูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวน

รูปแบบที่ 2 แบ่งชำระ 4 งวด

2.1 การเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษา (ยกเว้นนักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ. และนักศึกษาที่ได้อนุมัติให้ ผ่อนผันการชำระเนื่องจากได้รับทุนการศึกษา) ให้ดำเนินการเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ พิมพ์ใบ Pay In ที่ระบบ SIMS <https://sims.pn.psu.ac.th> ที่เมนู “พิมพ์ใบ Pay In” ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม - 24 มิถุนายน 2565 โดยต้องชำระก่อนจะทำการลงทะเบียนรายวิชาตามตารางข้อ 5. อย่างน้อย 2 วันทำการ

2.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยนำใบ Pay In ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์สาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ การชำระวิธีนี้ ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EASY) หรือธนาคารกรุงไทย (KTB Next) โดยวิธีการสแกนบาร์โค้ด (QR code) ที่ปรากฏในใบ Pay In การชำระ ด้วยวิธีนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ศึกษาคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยแอปพลิเคชันได้ที่ <https://bit.ly/payment181>)

2.3 นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามช่วงเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

/ 2.4 กำหนดการชำระ...

2.4 กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

งวดที่	วันที่
งวดที่ 1 หรือชำระเต็มจำนวน	27 พฤษภาคม – 24 มิถุนายน 2565
งวดที่ 2	1-31 กรกฎาคม 2565
งวดที่ 3	1-31 สิงหาคม 2565
งวดที่ 4	1-30 กันยายน 2565

2.5 นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก) ชำระแบบเต็มจำนวนเท่านั้น ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 24 มิถุนายน 2565

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วขอให้ตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ระบบ SIMS <https://sims.pn.psu.ac.th> ที่เมนู “พิมพ์ใบ Pay In” หลังชำระเงิน 2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

3.2 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวนสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ที่ระบบ SIMS <https://sims.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป ส่วนนักศึกษาที่เลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งจ่าย 4 งวด ต้องชำระครบก่อนจึงจะสามารถพิมพ์ได้

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> คลิกที่ คู่มือการใช้งาน SIS : [นักศึกษา] หรือ <https://sites.google.com/psu.ac.th/enroll>

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน กรณีที่นักศึกษาเลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งชำระ 4 งวด หากลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะบันทึกหนี้สิน และระงับการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาทุกประเภท

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 58-62	รหัส 52 – 57	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

/ นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ...

นักศึกษาชั้นปริญญาตรี (ยกเว้นรหัส 63 ขึ้นไป) ที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนด หรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง - ต่ำกว่าระบุไว้” ผ่านเว็บไซต์ <https://bit.ly/overcredit> ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2565 ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระบุไว้ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่องานทะเบียนฯ หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่เวลา 08.30-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันที่ 15 มิถุนายน 2565	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 56 – 61
วันที่ 16 มิถุนายน 2565	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 62
วันที่ 17 มิถุนายน 2565	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 63
วันที่ 20 มิถุนายน 2565	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 64
วันที่ 21 มิถุนายน 2565	- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส 65
วันที่ 22 มิถุนายน 2565	- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปี
วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 65 รอบคัดเลือกที่ 1 Portfolio รอบคัดเลือกที่ 2 Quota รอบคัดเลือกที่ 3 Admission
วันที่ 27 มิถุนายน - วันที่ 3 กรกฎาคม 2565	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี

*นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 65 ที่เข้าศึกษารอบที่ 4 Direct Admission ติดตามกำหนดการลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์งานทะเบียน <http://regist.pn.psu.ac.th/>

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรูปแบบใดๆ ที่ผู้สอนกำหนดในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้รีบแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายวิชาออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2550)

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันเพิ่ม ถอนวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5.)

ตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา - วันที่ 3 กรกฎาคม 2565

7.2 วันถอนอย่างเดียวนผ่านระบบ SIS (ไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล)

วันที่ 4-10 กรกฎาคม 2565

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา ระหว่างวันที่ 11 กรกฎาคม -18 กันยายน 2565 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้ (คู่มือการถอนรายวิชา <https://bit.ly/withdraw181>)

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม Confirm registration และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2565

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) มณฑิรา สีลาเกรียงศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา สีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายเชาพี แคนและ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เชาพี/ร่าง/พิมพ์/ทาน