



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ทั้งนี้ นักศึกษา สามารถค้นหาช่องทางการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/contactajam>

1.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษากวาระรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” วันจันทร์ที่ 16 – วันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาและทุกชั้นปี สามารถเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวน

รูปแบบที่ 2 แบ่งชำระ 4 งวด

2.1 การเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกคน (ยกเว้นนักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ. และนักศึกษาที่ได้อนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเนื่องจากได้รับทุนการศึกษา) ให้ดำเนินการเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ระบบ <https://sis.pn.psu.ac.th> ระหว่างวันที่ 2 – 8 พฤศจิกายน 2563 นักศึกษาที่ไม่ได้เลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมฯ ในช่วงเวลาที่กำหนดจะถือว่าประสงค์จะชำระแบบเต็มจำนวน

2.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสามารถชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น โดยนักศึกษาต้องพิมพ์ (Print) ใบนำชำระ (bill Payment) ในระบบ SIS <https://sis.pn.psu.ac.th> ที่เมนู “พิมพ์ใบ Pay In ค่าธรรมเนียมการศึกษา” โดยชำระเต็มจำนวนหรือชำระงวดที่ 1 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกรูปแบบแบ่งจ่าย) ระหว่างวันที่ 14-20 พฤศจิกายน 2563 ด้วย 2 วิธี ดังนี้

/ วิธีที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร...

วิธีที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยนำใบ Pay In ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์สาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ การชำระวิธีนี้ ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารไทยพาณิชย์ด้วยวิธีการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ที่ปรากฏในใบ Pay In การชำระด้วยวิธีนี้ ไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

2.3 นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามช่วงเวลาที่มาวิทยาลัยกำหนดต้องเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

2.4 กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีชำระเต็มจำนวน (ไม่แบ่งจ่าย)

ชำระระหว่างวันที่ 14-20 พฤศจิกายน 2563

กรณีชำระแบบแบ่งจ่าย 4 งวด

ชำระงวดที่ 1 ระหว่างวันที่ 14 – 20 พฤศจิกายน 2563

ชำระงวดที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2563

ชำระงวดที่ 3 ระหว่างวันที่ 3 – 31 มกราคม 2564

ชำระงวดที่ 4 ระหว่างวันที่ 3 – 28 กุมภาพันธ์ 2564

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน ตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบ SIS (<https://sis.pn.psu.ac.th>) และสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป ส่วนนักศึกษาที่เลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งจ่าย 4 งวด ต้องชำระครบก่อนจึงจะสามารถพิมพ์ได้

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> คลิกที่ คู่มือการใช้งาน SIS : [นักศึกษา]

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานี้ และจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานี้ และหากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ก็จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบต่อไป

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เว็บไซต์ <https://edumanual.psu.ac.th/>

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 58-62	รหัส 52 – 57	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	อย่างน้อย 1 หน่วยกิต	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

/ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน...

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนดหรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง-ต่ำกว่าระบุไว้” ผ่านเว็บไซต์ <http://gg.gg/jodob> ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน - 6 ธันวาคม 2563 ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระบุไว้ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่อกับทะเบียนฯ ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2563 หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่เวลา 08.30-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษารหัส 56 - 59
วันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษารหัส 60
วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษารหัส 61
วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษารหัส 62
วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษาทุกระดับการศึกษา รหัส 63
วันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ที่ 6 ธันวาคม 2563	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามวันที่กำหนดข้างต้น

ตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษาได้ที่ <https://edum anual.psu.ac.th/>

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายวิชาออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2550)

7. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยเสียค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย

ระหว่างวันจันทร์ที่ 7 - อังคารที่ 29 ธันวาคม 2563 โดยต้องยื่นบัตรลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษ

7.2 วันเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มด้วยตนเองผ่านระบบ SIS (ไม่ต้องเสียค่าปรับ)

ระหว่างวันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ที่ 6 ธันวาคม 2563

7.3 วันถอนอย่างเดียว (เพิ่มวิชาเรียนไม่ได้) ผ่านระบบ SIS (ไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล)

ระหว่างวันเสาร์ที่ 7 - วันอาทิตย์ที่ 13 ธันวาคม 2563

7.4 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2563 - วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 หากพ้นกำหนด

วันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษาไม่ได้แล้ว โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” (ไม่ต้องยื่นบัตรถอนที่เป็นกระดาษ)

8. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

8.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563

8.2 ลาพักการศึกษากกรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564

8.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563

9. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ – วันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ทั้งนี้ นักศึกษา สามารถค้นหาช่องทางการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/contactajam>

1.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษากวาระรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาตให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” วันจันทร์ที่ 16 – วันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาและทุกชั้นปี สามารถเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวน

รูปแบบที่ 2 แบ่งชำระ 4 งวด

2.1 การเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกคน (ยกเว้นนักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ. และนักศึกษาที่ได้อนุมัติ ให้ผ่อนผันการชำระเนื่องจากได้รับทุนการศึกษา) ให้ดำเนินการเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ ระบบ <https://sis.pn.psu.ac.th> ระหว่างวันที่ 2 – 8 พฤศจิกายน 2563 นักศึกษาที่ไม่ได้เลือกรูปแบบการชำระ ค่าธรรมเนียมฯ ในช่วงเวลาที่กำหนดจะถือว่าประสงค์จะชำระแบบเต็มจำนวน

2.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสามารถชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น โดย นักศึกษาต้องพิมพ์ (Print) ใบนำชำระ (bill Payment) ในระบบ SIS <https://sis.pn.psu.ac.th> ที่เมนู “พิมพ์ใบ Pay In ค่าธรรมเนียมการศึกษา” โดยชำระเต็มจำนวนหรือชำระงวดที่ 1 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกรูปแบบแบ่งจ่าย) ระหว่างวันที่ 14-20 พฤศจิกายน 2563 ด้วย 2 วิธี ดังนี้

/ วิธีที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร...

วิธีที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยนำใบ Pay In ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์สาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ การชำระวิธีนี้ ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารไทยพาณิชย์ด้วยวิธีการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ที่ปรากฏในใบ Pay In การชำระด้วยวิธีนี้ ไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

2.3 นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามช่วงเวลาที่เหมาะสมมหาวิทยาลัยกำหนดต้องเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

2.4 กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีชำระเต็มจำนวน (ไม่แบ่งจ่าย)

ชำระระหว่างวันที่ 14-20 พฤศจิกายน 2563

กรณีชำระแบบแบ่งจ่าย 4 งวด

ชำระงวดที่ 1 ระหว่างวันที่ 14 – 20 พฤศจิกายน 2563

ชำระงวดที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2563

ชำระงวดที่ 3 ระหว่างวันที่ 3 – 31 มกราคม 2564

ชำระงวดที่ 4 ระหว่างวันที่ 3 – 28 กุมภาพันธ์ 2564

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน ตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบ SIS (<https://sis.pn.psu.ac.th>) และสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป ส่วนนักศึกษาที่เลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งจ่าย 4 งวด ต้องชำระครบก่อนจึงจะสามารถพิมพ์ได้

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> คลิกที่ คู่มือการใช้งาน SIS : [นักศึกษา]

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานี้ และจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานี้ และหากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ก็จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบต่อไป

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เว็บไซต์ <https://edumannual.psu.ac.th/>

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 58-62	รหัส 52 – 57	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	อย่างน้อย 1 หน่วยกิต	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

/ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน...

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนดหรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง-ต่ำกว่าระบุไว้” ผ่านเว็บไซต์ <http://gg.gg/jodob> ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน - 6 ธันวาคม 2563 ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระบุไว้ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่อกับทะเบียนฯ ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2563 หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่เวลา 08.30-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษารหัส 56 - 59
วันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษารหัส 60
วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษารหัส 61
วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษารหัส 62
วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563	- นักศึกษาทุกระดับการศึกษา รหัส 63
วันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ที่ 6 ธันวาคม 2563	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามวันที่กำหนดข้างต้น

ตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษาได้ที่ <https://edum anual.psu.ac.th/>

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายวิชาออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2550)

7. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยเสียค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย

ระหว่างวันจันทร์ที่ 7 - อังคารที่ 29 ธันวาคม 2563 โดยต้องยื่นบัตรลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษ

7.2 วันเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มด้วยตนเองผ่านระบบ SIS (ไม่ต้องเสียค่าปรับ)

ระหว่างวันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ที่ 6 ธันวาคม 2563

7.3 วันถอนอย่างเดียว (เพิ่มวิชาเรียนไม่ได้) ผ่านระบบ SIS (ไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล)

ระหว่างวันเสาร์ที่ 7 - วันอาทิตย์ที่ 13 ธันวาคม 2563

7.4 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2563 - วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 หากพ้นกำหนด

วันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้แล้ว โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” (ไม่ต้องยื่นบัตรถอนที่เป็นกระดาษ)

8. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

8.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563

8.2 ลาพักการศึกษากกรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564

8.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563

9. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) มณฑิรา ลีลาเกรียงศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

/s/

(นายเชาพี แคนและ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เชาพี/ร่าง/พิมพ์/ทาน