



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

๑.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง หรือทาง E-mail หรือวิธีการอื่นๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้ศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร วันสุดท้ายคือวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Intranet ที่ <http://intranet.pn.psu.ac.th> เมนูระบบช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษา เมนูผู้ใช้ คลิกที่ เมนูล๊อค/ปลดล๊อคการลงทะเบียนเรียน

๒. การลงทะเบียนเรียน

๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน MIS Center เมนู “ระบบลงทะเบียนผ่าน Web” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ ๓.)

๒.๒ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนผ่าน MIS Center ได้ที่ <http://www.pn.psu.ac.th> คลิกที่ MIS Center เมนูคู่มือ/สารสนเทศ เลือกเมนู “Help ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา” หรือศึกษาจากคู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา (ควรใช้ Google chrome) หรือที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/main/ebook.php>

๒.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินหรือไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน และจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อไป

๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาโดยสามารถตรวจสอบรายวิชาที่คู่มือการศึกษา <http://curriculum.pn.psu.ac.th/index.php/kume>

๒.๕ ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ MIS Center หากผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา (มติคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔)

๒.๖ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส ๕๒ - ๕๗	รหัส ๕๘ เป็นต้นไป	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	๙ - ๒๒ หน่วยกิต	๓ - ๒๒ หน่วยกิต	๑ - ๑๕ หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)	๙ - ๑๖ หน่วยกิต	๓ - ๑๖ หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)	๙ - ๑๖ หน่วยกิต	๓ - ๑๖ หน่วยกิต	

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนดต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง-ต่ำกว่าระเบียบฯ” ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งที่งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา และจะสามารถลงทะเบียนในวันถัดไป ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด ให้ยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง-ต่ำกว่าระเบียบฯ” หรือถอน หรือเพิ่มรายวิชา (แล้วแต่กรณี) ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

๓. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่าน MIS Center

ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม- วันอาทิตย์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๔.๐๐ น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- นักศึกษารหัส ๕๓ - ๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- นักศึกษารหัส ๕๙
วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- นักศึกษารหัส ๖๐
วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- นักศึกษารหัส ๖๑
วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๒ - นักศึกษาทุกระดับการศึกษารหัส ๕๓-๖๑ ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน
วันพฤหัสบดีที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	- นักศึกษาระดับปริญญาตรี รหัส ๖๒ - นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารหัส ๖๒
วันเสาร์ที่ ๓ - วันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามวันที่กำหนดข้างต้น
วันจันทร์ที่ ๕- อาทิตย์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	- วันลงทะเบียนเรียนโดยเสียค่าปรับฯ สำหรับนักศึกษาทุกระดับที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๔. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งเป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและสถิตินักศึกษาถอนรายชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๐)

/ ๕. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำ...

๕. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

๕.๑ วันลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยเสียค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ วันเพิ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน MIS Center

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕.๓ วันเปลี่ยนกลุ่มและถอนวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน MIS Center (ไม่ติดสัญลักษณ์ W)

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕.๔ วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม- วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยนักศึกษาต้องยื่นบัตร

ถอนวิชาเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนด้วยตนเอง ที่งานทะเบียนฯ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ได้ ยกเว้นกรณีความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา

๖. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่กำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

- **ลาพักการศึกษา** สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

- **ลาพักการศึกษา** สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- **รักษาสถานภาพนักศึกษา** สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

๗. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๗.๑ ให้นักศึกษาเลือกวิธีการชำระเงินวิธีใดวิธีหนึ่งจากวิธีต่อไปนี้

วิธีที่ ๑ ชำระด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ซึ่งนักศึกษาที่เลือกวิธีนี้ บัญชีเงินฝากต้องมีสถานะที่ใช้งานได้และควรมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อสำหรับหักค่าธรรมเนียมรายปีของบัตร ATM ID CARD (ประมาณ ๑๐๐ บาท) และค่าธรรมเนียมบริการอื่นๆ ที่นักศึกษาสมัครเพิ่มเติมกับธนาคาร (ถ้ามี)

วิธีที่ ๒ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ระบบ Bill Payment) ของธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยที่นักศึกษาต้องพิมพ์ใบนำชำระ Bill Payment จากระบบ MIS Center และนำเงินสดไปชำระที่ธนาคารตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ กรณีนักศึกษาไม่ได้เลือกวิธีการชำระเงิน ระบบจะถือว่านักศึกษาเลือกวิธีที่ ๑ ชำระเงินด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) อย่างอัตโนมัติ

๗.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินให้ดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่าน MIS Center ที่กลุ่มเมนูระบบการเงิน เมนู “เปลี่ยนวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน” ตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนเรียนถึงวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินของการศึกษานี้ได้อีก

๘. กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันที่	กิจกรรม
ตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนเรียน ถึงวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	นักศึกษาเลือก/เปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน MIS Center
วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ถึงวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒	นักศึกษาที่เลือกวิธีชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ระบบ Bill Payment) พิมพ์ (Print) ใบแจ้งการชำระเงิน และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์หรือธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารกรุงเทพ ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หากพ้นกำหนด นักศึกษาจะไม่สามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน และไม่สามารถชำระเงินในภาคการศึกษานี้ ด้วยวิธีนี้ได้อีก
วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐น.	มหาวิทยาลัยหักเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกวิธีชำระด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร ขอให้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากไทยพาณิชย์สาขาสงขลา นครินทร์ (ปัตตานี) ก่อนเวลาที่กำหนดเท่านั้นหากนำเงินเข้าบัญชีหลังช่วงเวลา มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถหักเงินได้และจะถือว่านักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ
วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ดูรายละเอียดข้อ ๙.)

๙. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใน MIS Center ที่ระบบการเงินเมนู “ตรวจสอบการชำระค่าลงทะเบียน” และนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเลือกเมนู “ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายบุคคล” คลิกที่ปุ่ม “ใบเสร็จรับเงิน” ทั้งนี้ เพื่อความสมบูรณ์ในการแสดงผลข้อมูล ต้องใช้งานระบบด้วย Internet Explorer เท่านั้น และขอให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินก่อนพิมพ์ลงกระดาษ เช่น ต้องไม่มีชื่อเว็บไซต์หรือวันที่หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรากฏอยู่ที่ส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ และต้องมีเพียงหนึ่งหน้าเท่านั้น

/ ๑๐. ติดต่อสอบถาม...

๑๐. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและสถิติ
นักศึกษา อาคาร ๒ กองบริการการศึกษาด้วยตนเอง หรือ โทร. ๐ ๗๓๓๑ ๓๑๗๔ หรือ ๐ ๗๓๓๑ ๓๙๒๘ - ๔๕ ต่อ
๑๐๘๐ ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

๑.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง หรือทาง E-mail หรือวิธีการอื่นๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้ศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร วันสุดท้ายคือวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Intranet ที่ <http://intranet.pn.psu.ac.th> เมนูระบบช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษา เมนูผู้ใช้ คลิกที่ เมนูลือค/ปลดลือคการลงทะเบียนเรียน

๒. การลงทะเบียนเรียน

๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน MIS Center เมนู “ระบบลงทะเบียนผ่าน Web” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ ๓.)

๒.๒ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนผ่าน MIS Center ได้ที่ <http://www.pn.psu.ac.th> คลิกที่ MIS Center เมนูคู่มือ/สารสนเทศ เลือกเมนู “Help ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา” หรือศึกษาจากคู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา (ควรใช้ Google chrome) หรือที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/main/ebook.php>

๒.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินหรือไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน และจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อไป

๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาโดยสามารถตรวจสอบรายวิชาที่คู่มือการศึกษา <http://curriculum.pn.psu.ac.th/index.php/kume>

๒.๕ ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ MIS Center หากผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา (มติคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

๑๐. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและสถิติ
นักศึกษา อาคาร ๒ กองบริการการศึกษาด้วยตนเอง หรือ โทร. ๐ ๗๓๓๑ ๓๑๗๔ หรือ ๐ ๗๓๓๑ ๓๔๒๘ - ๔๕ ต่อ
๑๐๘๐ ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) มณฑิรา ลีลาเกรียงศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายเชาพี แคะและ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เชาพี/ร่าง/พิมพ์/ทาน