



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

1. วิธีการลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

1.1 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำปรึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ก่อนวันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

1.2 สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาทุกชั้นปีที่มีผลการเรียนอยู่ในภาวะ-
รอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนผ่าน Web ที่ <http://intranet.pn.psu.ac.th>
ที่ระบบช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษา ที่เมนูผู้ใช้ คลิกที่ ล็อก/ ปลดล็อกการลงทะเบียนเรียน

1.3 นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนเรียนรายวิชา - เพิ่ม - ถอน - เปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน
ด้วยตนเองผ่าน Web

1.4 นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเลือก
วิธีการชำระเงินวิธีใดวิธีหนึ่งจาก 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1.4.1 วิธีที่ 1 ชำระด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลา -
นครินทร์ (ปัตตานี) ซึ่งนักศึกษาที่เลือกวิธีนี้ บัญชีเงินฝากจะต้องใช้งานได้ และต้องเตรียมเงินเพิ่มเติมสำหรับหัก
เงินค่าธรรมเนียมรายปีของบัตร ATM ID CARD ด้วย

1.4.2 วิธีที่ 2 ชำระด้วยระบบ Bill Payment โดยไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร-
ไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ

1.5 การเลือกวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง
วิธีการชำระเงินได้ทุกภาคการศึกษา ภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จาก MIS Center ที่ระบบการเงิน ที่เมนู
เปลี่ยนวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน กรณีนักศึกษาไม่เลือกวิธีการชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาเลือก
วิธีที่ 1 ชำระเงินด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี)

1.6 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่าน Web ได้ที่
<http://www.pn.psu.ac.th> คลิกที่ MIS Center ที่คู่มือ/สารสนเทศ (ด้านขวามือ) คลิกที่เลือกเมนู "Help
ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา" หรือศึกษาจากคู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนและ
สถิตินักศึกษา หรือที่เว็บไซต์ regist.pn.psu.ac.th/main/ebook.php (ควรใช้ Google chrome)

/1.7 ให้นักศึกษาตรวจสอบผล...

1.7 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตามตรงตามหลักสูตรและ/หรือแผนการศึกษาและ/หรือการเข้าชั้นเรียน หากผิดพลาดให้รีบดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา (มติคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2544)

2. วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา

2.1 วันสุดท้ายที่นักศึกษาขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง หรือทาง E-mail หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วแต่ความตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา คือวันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560

2.2 นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่าน Web ที่ <http://intranet.pn.psu.ac.th> ที่เมนูระบบช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษา ที่เมนูผู้ใช้ คลิกที่ ล็อก/ ปลดล็อกการลงทะเบียนเรียน

3. สถานที่ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่าน Web ได้ทุกสถานที่ที่มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)

4. วันและเวลาที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียนผ่าน Web ในระหว่างวันพุธที่ 20 ธันวาคม 2560 - วันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันพุธที่ 20 ธันวาคม 2560	- นักศึกษารหัส 52 - รหัส 56
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2560	- นักศึกษารหัส 57
วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2560	- นักศึกษารหัส 58
วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2560	- นักศึกษารหัส 59
วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2560	- นักศึกษารหัส 60
วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2560 ถึง วันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2561	- นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ตามวันเวลาที่กำหนดให้ด้านบน

5. วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2561

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียน รวมทั้งเป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและสถิตินักศึกษาถอนรายชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2550)

/6. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยเสียค่าปรับ...

6. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยเสียค่าปรับ และเพิ่ม – ถอน - เปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนผ่าน Web

6.1 วันลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยเสียค่าปรับ และวันเพิ่มวิชาเรียน

วันจันทร์ที่ 8 - วันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 24.00 น.

6.2 วันถอนวิชาเรียน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน คือ

วันจันทร์ที่ 8 - วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 24.00 น.

7. การถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W (Withdrawn) ในใบประมวลผลการศึกษา ให้นักศึกษายื่นแบบฟอร์มบัตรถอนวิชาเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ที่งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา อาคารกองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 22 มกราคม - วันศุกร์ที่ 6 เมษายน 2561 ในวันและเวลาราชการ

8. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

8.1 นักศึกษาที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงิน ให้ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 - วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2561 หากพ้นกำหนดนักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินได้อีก

8.2 กรณีนักศึกษาไม่เลือกวิธีการชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาเลือกวิธีชำระด้วยวิธีที่ 1 หักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี)

8.3 นักศึกษาที่เลือกวิธีชำระด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา - สงขลานครินทร์ (ปัตตานี) มหาวิทยาลัยกำหนดหักเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านบัญชีเงินฝาก ในวันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 ดังนั้น ให้นักศึกษานำเงินเข้าบัญชีเงินฝากฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 ก่อนเวลา 15.00 น. (ซึ่งนักศึกษาที่เลือกวิธีนี้บัญชีเงินฝากต้องใช้งานได้) และต้องฝากเงินเพิ่มสำหรับหักค่าธรรมเนียมรายปีของบัตรประจำตัวนักศึกษา ATM ID CARD ด้วย

8.4 นักศึกษาที่เลือกวิธีชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ระบบ Bill Payment) ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน พร้อมทั้งนำใบแจ้งการชำระเงินนั้น ไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในระหว่างวันศุกร์ที่ 2 - วันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 หากพ้นกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะไม่สามารถเรียกพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและชำระเงินได้อีก

8.5 นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และมหาวิทยาลัยจะยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาต่อไป

9. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองผ่าน Web โดยนักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินก่อนพิมพ์ลงกระดาษ เช่น ต้องไม่มีชื่อเว็บไซต์ หรือวันที่ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาปรากฏอยู่ที่ส่วนหัวและ/หรือส่วนท้ายของกระดาษ และต้องมีเพียงหนึ่งหน้าเท่านั้น โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่าน Web ได้ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยให้นักศึกษาติดต่องานการเงินและบัญชี ตึกสำนักงานอธิการบดี หรือที่โทรศัพท์ หมายเลข 0 7331 3173

/10. การขออนุมัติกรณีพิเศษ...

10. การขออนุมัติกรณีพิเศษที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตรงตามหลักสูตรและ/หรือแผนการศึกษาและ/หรือการเข้า
ชั้นเรียน หากไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษให้แล้วเสร็จ
ภายในวันศุกร์ที่ 9 มีนาคม 2561

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชรียา ไชยลังกา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

1. วิธีการลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

1.1 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำปรึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ก่อนวันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

1.2 สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาทุกชั้นปีที่มีผลการเรียนอยู่ในภาวะ-รอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนผ่าน Web ที่ <http://intranet.pn.psu.ac.th> ที่ระบบช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษา ที่เมนูผู้ใช้ คลิกที่ ล็อก/ ปลดล็อกการลงทะเบียนเรียน

1.3 นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนเรียนรายวิชา - เพิ่ม - ถอน - เปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน ด้วยตนเองผ่าน Web

1.4 นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเลือกวิธีการชำระเงินวิธีใดวิธีหนึ่งจาก 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1.4.1 วิธีที่ 1 ชำระด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลา - นครินทร์ (ปัตตานี) ซึ่งนักศึกษาที่เลือกวิธีนี้ บัญชีเงินฝากจะต้องใช้งานได้ และต้องเตรียมเงินเพิ่มเติมสำหรับหักเงินค่าธรรมเนียมรายปีของบัตร ATM ID CARD ด้วย

1.4.2 วิธีที่ 2 ชำระด้วยระบบ Bill Payment โดยไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร-ไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ

1.5 การเลือกวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินได้ทุกภาคการศึกษา ภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จาก MIS Center ที่ระบบการเงิน ที่เมนู เปลี่ยนวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน กรณีนักศึกษาไม่เลือกวิธีการชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาเลือกวิธีที่ 1 ชำระเงินด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี)

1.6 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่าน Web ได้ที่ <http://www.pn.psu.ac.th> คลิกที่ MIS Center ที่คู่มือ/สารสนเทศ (ด้านขวามือ) คลิกที่เลือกเมนู "Help ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา" หรือศึกษาจากคู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา หรือที่เว็บไซต์ regist.pn.psu.ac.th/main/ebook.php (ควรใช้ Google chrome)

/1.7 ให้นักศึกษาตรวจสอบผล...

10. การขออนุมัติกรณีพิเศษที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตรงตามหลักสูตรและ/หรือแผนการศึกษาและ/หรือการเข้าชั้นเรียน หากไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 9 มีนาคม 2561

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) พัชรียา ไชยลังกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรียา ไชยลังกา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยา อนุพัฒน์)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

กัลยา /ร่าง /พิมพ์/ทาน