

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 สำหรับนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 แล้วนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอปรึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 3 พฤศจิกายน 2569

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อค) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ https://sis.psu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 3 พฤศจิกายน 2569

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบเต็มจำนวน ในช่วงเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ยกเว้น นักศึกษาที่ยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนในช่วงเวลาที่กองทุนฯ กำหนด และกลุ่มนักศึกษาได้ทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรทุนการศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาก่อนได้ **โดยชำระระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 22 พฤศจิกายน 2569**

2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวไทย

คณะ	ปริญญาตรี เต็มจำนวน	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
คณะศึกษาศาสตร์	16,000 บาท *ยกเว้นสาขาจิตวิทยาคลินิก 18,000 บาท	27,000 บาท	44,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18,000 บาท	28,000 บาท	28,000 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	16,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะศิลปกรรมศาสตร์	16,000 บาท	-	-
คณะวิทยาการสื่อสาร	18,000 บาท	-	-
คณะรัฐศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	-
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี	22,000 บาท	-	-

/ 2.3 วิธีการชำระ...

2.3 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาเข้าระบบ SIS https://sis.psu.ac.th/ เท่านั้น โดยเลือกเมนู บริการ -> บริการด้านการเงิน -> Payment เพื่อทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเลือก “ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569” วิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

วิธีที่ 1 ชำระด้วยวิธี QR Payment โดยใช้ QR Code จากระบบ SIS สแกนจ่ายผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการธนาคาร) แนะนำให้ใช้ช่องทางนี้ เนื่องจากเป็นวิธีที่ง่าย รวดเร็ว และระบบจะอัปเดตสถานะการชำระเงินในระบบ SIS ทันที

วิธีที่ 2 ชำระด้วยบัตรเครดิต/เดบิต (Credit/Debit Card) ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ https://link.psu.th/AtG7m

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยวิธีที่ 1 (QR Payment) สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ระบบ https://sis.psu.ac.th ที่เมนู “บริการด้านการเงิน” “Transaction รายละเอียดการชำระเงิน” ได้ทันทีหลังชำระเงิน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยวิธีที่ 2 (Credit/Debit Card) สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หลังชำระเงิน 1-2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่คู่มือ https://regist-doc.psu.ac.th/

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ หรือเว็บไซต์ https://link.psu.th/RkXXy

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	**ระดับปริญญาตรี**		**ระดับบัณฑิตศึกษา**
	รหัส 63 เป็นต้นไป	**รหัส 60 - 62**	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 - 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	

/ นักศึกษาชั้นปริญญาตรี...

นักศึกษาชั้นปริญญาตรี **ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2564** ที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด หรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง - ต่ำกว่าระเบียบฯ” ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่องานทะเบียนฯ หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ https://sis.psu.ac.th ตั้งแต่เวลา 09.00-24.00 น. โดยสามารถศึกษาคู่มือการลงทะเบียนได้ที่ https://regist-doc.psu.ac.th/ มีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน	**วันที่**
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 63 – 65 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 66 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 67 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 68 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 69 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 10 – 11 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท, ปริญญาเอก) ทุกรหัส *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 9 - 22 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน	วันที่ 12 – 22 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)
การถอนรายวิชา	
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดียว เพิ่มลงทะเบียนไม่ได้ โดยวิชาที่ถอน**ไม่ติด**สัญลักษณ์ W	วันที่ 23 – 29 พฤศจิกายน 2569
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดียว เพิ่มลงทะเบียนไม่ได้ โดยวิชาที่ถอน**จะติด**สัญลักษณ์ W	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 – 7 กุมภาพันธ์ 2570

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป ต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท ส่วนนักศึกษาที่เพิ่ม ถอนรายวิชาไม่ต้องเสียค่าปรับฯ

/ **6. วันเปิดภาค**...

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2569

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรูปแบบใด ๆ ที่ผู้สอนกำหนดในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้มีหนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567)

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันลงทะเบียนและเพิ่มวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5. แห่งประกาศนี้)

7.2 วันถอนอย่างเดียวผ่านระบบ SIS (ไม่สามารถเพิ่มวิชาได้) โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล ระหว่างวันที่ 23 – 29 พฤศจิกายน 2569

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 – 7 กุมภาพันธ์ 2570 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ***หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้***

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม **Confirm registration** และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ https://sis.psu.ac.th เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 กรณีชำระค่าธรรมนียมการศึกษาแล้วสามารถขอคืนได้

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพักการศึกษา ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2570 โดยไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569

9.4 การดำเนินการลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ที่ https://forms.psu.ac.th

/ **10. ติดต่อสอบถาม...**

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียน สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 สำหรับนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 แล้วนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอปรึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 3 พฤศจิกายน 2569

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อค) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ https://sis.psu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 3 พฤศจิกายน 2569

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบเต็มจำนวน ในช่วงเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ยกเว้น นักศึกษาที่ยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนในช่วงเวลาที่กองทุนฯ กำหนด และกลุ่มนักศึกษาได้ทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรทุนการศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาก่อนได้ **โดยชำระระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 22 พฤศจิกายน 2569**

2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวไทย

คณะ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	เต็มจำนวน		
คณะศึกษาศาสตร์	16,000 บาท *ยกเว้นสาขาจิตวิทยาคลินิก 18,000 บาท	27,000 บาท	44,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18,000 บาท	28,000 บาท	28,000 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	16,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะศิลปกรรมศาสตร์	16,000 บาท	-	-
คณะวิทยาการสื่อสาร	18,000 บาท	-	-
คณะรัฐศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	-
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี	22,000 บาท	-	-

/ 2.3 วิธีการชำระ...

2.3 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาเข้าระบบ SIS https://sis.psu.ac.th/ เท่านั้น โดยเลือกเมนู บริการ -> บริการด้านการเงิน -> Payment เพื่อทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเลือก “ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569” วิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

วิธีที่ 1 ชำระด้วยวิธี QR Payment โดยใช้ QR Code จากระบบ SIS สแกนจ่ายผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการธนาคาร) แนะนำให้ใช้ช่องทางนี้ เนื่องจากเป็นวิธีที่ง่าย รวดเร็ว และระบบจะอัปเดตสถานะการชำระเงินในระบบ SIS ทันที

วิธีที่ 2 ชำระด้วยบัตรเครดิต/เดบิต (Credit/Debit Card) ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ https://link.psu.th/AtG7m

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยวิธีที่ 1 (QR Payment) สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ระบบ https://sis.psu.ac.th ที่เมนู “บริการด้านการเงิน” “Transaction รายละเอียดการชำระเงิน” ได้ทันทีหลังชำระเงิน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยวิธีที่ 2 (Credit/Debit Card) สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หลังชำระเงิน 1-2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่คู่มือ https://regist-doc.psu.ac.th/

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ หรือเว็บไซต์ https://link.psu.th/RkXXy

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	**ระดับปริญญาตรี**		**ระดับบัณฑิตศึกษา**
	รหัส 63 เป็นต้นไป	**รหัส 60 - 62**	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 - 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	

/ นักศึกษาชั้นปริญญาตรี...

นักศึกษาชั้นปริญญาตรี **ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2564** ที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด หรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง - ต่ำกว่าระเบียบฯ” ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่องานทะเบียนฯ หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ https://sis.psu.ac.th ตั้งแต่เวลา 09.00-24.00 น. สามารถศึกษาคู่มือวิธีการลงทะเบียนได้ที่ https://regist-doc.psu.ac.th/ มีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน	**วันที่**
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 63 – 65 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 66 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 67 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 68 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรี รหัส 69 *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 10 – 11 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท, ปริญญาเอก) ทุกรหัส *ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน*	วันที่ 9 - 22 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน	วันที่ 12 – 22 พฤศจิกายน 2569 (เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)
การถอนรายวิชา	
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดียว เพิ่มลงทะเบียนไม่ได้ โดยวิชาที่ถอน**ไม่ติด**สัญลักษณ์ W	วันที่ 23 – 29 พฤศจิกายน 2569
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดียว เพิ่มลงทะเบียนไม่ได้ โดยวิชาที่ถอน**จะติด**สัญลักษณ์ W	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 – 7 กุมภาพันธ์ 2570

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป ต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท ส่วนนักศึกษาที่เพิ่ม ถอนรายวิชาไม่ต้องเสียค่าปรับฯ

/ **6. วันเปิดภาค...**

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2569

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรูปแบบใด ๆ ที่ผู้สอนกำหนดในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้มีหนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567)

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันลงทะเบียนและเพิ่มวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5. แห่งประกาศนี้)

7.2 วันถอนอย่างเดียวผ่านระบบ SIS (ไม่สามารถเพิ่มวิชาได้) โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล ระหว่างวันที่ 23 – 29 พฤศจิกายน 2569

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 – 7 กุมภาพันธ์ 2570 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ***หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้***

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม **Confirm registration** และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ https://sis.psu.ac.th เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วสามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพักการศึกษา ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2570 โดยไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569

/ **10. ติดต่อสอบถาม...**

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียน สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นายเซาพี แคและ)
นักวิชาการอุดมศึกษา

สุนิตา/ร่าง/พิมพ์
เซาพี/ทาน