



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 สำหรับ นักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 แล้วนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอปรึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจาก อาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้ นักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.psu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบเต็มจำนวน ในช่วง เวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ยกเว้น นักศึกษาที่ยื่นกู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนในช่วงเวลาที่กองทุนฯ กำหนด และกลุ่มนักศึกษาได้ทุนการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรทุนการศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาก่อนได้ โดยชำระระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 23 พฤศจิกายน 2568

2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวไทย

คณะ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	เต็มจำนวน		
คณะศึกษาศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	44,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18,000 บาท	28,000 บาท	28,000 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	16,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะศิลปกรรมศาสตร์	16,000 บาท	-	-
คณะวิทยาการสื่อสาร	18,000 บาท	-	-
คณะรัฐศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	-
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี	22,000 บาท	-	-

2.3 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาเข้าระบบ SIS <https://sis.psu.ac.th/> เท่านั้น โดยเลือกเมนู บริการ -> บริการด้านการเงิน -> Payment เพื่อทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ 1 ชำระด้วยวิธี QR Payment โดยใช้ QR Payment จากระบบ SIS สแกนผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคาร (ไม่มีค่าบริการธนาคาร) แนะนำให้ใช้ช่องทางนี้ เนื่องจากเป็นวิธีที่ง่าย รวดเร็ว และระบบจะอัปเดตสถานะการชำระเงินในระบบ SIS ทันที

วิธีที่ 2 ชำระด้วยบัตรเครดิต (Credit/Debit Card) ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

วิธีที่ 3 ชำระด้วยวิธี Bill Payment โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือบาร์โค้ด (Bar Code) ที่ปรากฏใน Bill Payment ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคาร (ไม่มีค่าบริการธนาคาร) หรือนำใบ Bill payment ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารสาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ (ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท)

สามารถศึกษาคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ <https://link.psu.th/AtG7m>

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยวิธีที่ 1 (QR Payment) สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ระบบ <https://sis.psu.ac.th> ที่เมนูบริการ -> บริการด้านการเงิน -> Transaction รายละเอียดการชำระเงิน ได้ทันทีหลังชำระเงิน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยวิธีที่ 2 และ 3 สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หลังชำระเงิน 1-2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่คู่มือ <https://regist-doc.psu.ac.th/>

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ หรือเว็บไซต์ <https://link.psu.th/RkXXy>

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2568

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 60 - 62	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 - 22 หน่วยกิต	1 - 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 - 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 - 16 หน่วยกิต	

นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2564 ที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง - ต่ำกว่าระบุไว้” ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่อกับงานทะเบียนฯ หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2568 มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.psu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 09.00-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน	วันที่
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 60 - 64	ครั้งที่ 1 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 - 23 พฤศจิกายน 2568
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 65	ครั้งที่ 1 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 - 23 พฤศจิกายน 2568
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 66	ครั้งที่ 1 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 - 23 พฤศจิกายน 2568
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 67	ครั้งที่ 1 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 - 23 พฤศจิกายน 2568
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 68	ครั้งที่ 1 วันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2568 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 - 23 พฤศจิกายน 2568
- นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท, ปริญญาเอก) ทุกรหัส	วันที่ 5 - 23 พฤศจิกายน 2568
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา	วันที่ 13 - 23 พฤศจิกายน 2568
การถอนรายวิชา	
- สามารถถอนรายวิชาในวันเดียวกันกับวันลงทะเบียนครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W	
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดียว เพิ่มรายวิชาไม่ได้ โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W	วันที่ 24 - 30 พฤศจิกายน 2568
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดียว เพิ่มรายวิชาไม่ได้ โดยวิชาที่ถอนจะติดสัญลักษณ์ W	วันที่ 1 ธันวาคม 2568 - 8 กุมภาพันธ์ 2569

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป ต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท (นักศึกษาที่เพิ่ม ถอนรายวิชาไม่ต้องเสียค่าปรับ)

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2568

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรูปแบบใด ๆ ที่ผู้สอนกำหนดในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายวิชาชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567)

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันลงทะเบียนและเพิ่มวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5. แห่งประกาศนี้)

7.2 วันถอนอย่างเดียวนผ่านระบบ SIS (ไม่สามารถเพิ่มวิชาได้) โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล ระหว่างวันที่ 24 – 30 พฤศจิกายน 2568

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 – 8 กุมภาพันธ์ 2569 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม Confirm registration และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2568

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพักการศึกษา ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2569

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2568

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียน สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 สำหรับ นักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 แล้วนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอปรึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจาก อาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.psu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบเต็มจำนวน ในช่วง เวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ยกเว้น นักศึกษาที่ยื่นกู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนในช่วงเวลาที่กองทุนฯ กำหนด และกลุ่มนักศึกษาได้ทุนการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรทุนการศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาก่อนได้ โดยชำระระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 23 พฤศจิกายน 2568

2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวไทย

คณะ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	เต็มจำนวน		
คณะศึกษาศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	44,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18,000 บาท	28,000 บาท	28,000 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	16,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะศิลปกรรมศาสตร์	16,000 บาท	-	-
คณะวิทยาการสื่อสาร	18,000 บาท	-	-
คณะรัฐศาสตร์	16,000 บาท	27,000 บาท	-
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี	22,000 บาท	-	-

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันลงทะเบียนและเพิ่มวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5. แห่งประกาศนี้)

7.2 วันถอนอย่างเดียวนผ่านระบบ SIS (ไม่สามารถเพิ่มวิชาได้) โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล ระหว่างวันที่ 24 – 30 พฤศจิกายน 2568

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 – 8 กุมภาพันธ์ 2569 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม Confirm registration และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2568

9.2 ลาพักการศึกษากรณีสละทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2569

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2568

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียน สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายเชาพี แคะและ)
นักวิชาการอุดมศึกษา

สุนิดา/ร่าง/พิมพ์
เชาพี/ทาน