



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 แล้วนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้ศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบจำนวนตามประกาศมหาวิทยาลัย ในช่วงที่กำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ยกเว้น นักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเต็มจำนวนในช่วงเวลาที่กองทุนฯ กำหนด และนักศึกษาได้ทุนการศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาก่อนได้ โดยชำระตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม – 25 พฤศจิกายน 2567

2.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีที่ 1 ชำระด้วยวิธี QR Payment โดยใช้ QR Payment จากระบบ SIS สแกนจ่ายผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคาร (ไม่มีค่าบริการธนาคาร)

วิธีที่ 2 ชำระด้วยบัตรเครดิต (Credit/Debit Card) ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

วิธีที่ 3 ชำระด้วยวิธี Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Bar Code) ที่ปรากฏใน Bill Payment ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารกรุงไทย (KTB Next) (ไม่มีค่าบริการธนาคาร) หรือนำใบ Bill payment ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ (ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท)

อ่านคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ <https://regist.pn.psu.ac.th/main/?page=fee>

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้ตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ระบบ <https://sis.psu.ac.th> ที่เมนู “บริการด้านการเงิน” “Transaction รายละเอียดการชำระเงิน” ได้ทันทีหลังจากชำระเงินด้วยวิธี QR Payment หรือหลังจากชำระเงินด้วยวิธี Bill Payment ภายใน 2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

4.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ

4.4 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567

4.5 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 64 เป็นต้นไป	รหัส 59-63	รหัส 53 – 58	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

นักศึกษาชั้นปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2563 ที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนด หรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง - ต่ำกว่าระเบียบฯ” ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม – 7 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้ศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่อกองทะเบียนฯ หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2567 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.psu.ac.th> ตั้งแต่เวลา 09.00-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 58 – 63
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 64
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 65
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 66
วันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2567	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 67
วันที่ 14 – 25 พฤศจิกายน 2567	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 มีค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท (นักศึกษาที่เพิ่ม ถอนรายวิชาไม่ต้องเสียค่าปรับ)

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2567

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชา รวมทั้งเป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาคนใด มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้ส่งหนังสือหรืออีเมลแจ้งปัญหาและอุปสรรคต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาพิจารณาความสมเหตุสมผลและจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นในงานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายวิชาออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น” (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567)

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันเพิ่ม ถอนวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5. แห่งประกาศนี้)

ตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา – วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

7.2 วันถอนอย่างเดียวยังผ่านระบบ SIS (ไม่สามารถเพิ่มวิชาได้) โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2567 – 9 กุมภาพันธ์ 2568 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม Confirm registration และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2567 (กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วสามารถขอเงินคืนได้)

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2568 (กรณีที่ดำเนินการลาพักภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2567 สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ กรณีลาพักระหว่างวันที่ 18 ธันวาคม 2567 – 7 มีนาคม 2568 ไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ ได้

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2567

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนรายวิชา สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064 - 2262566 หรือ Facebook <https://www.facebook.com/registra.pn.psu> ในวันและเวลาทำการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 แล้วนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาเพื่อให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบจำนวนตามประกาศมหาวิทยาลัย ในช่วงที่กำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ยกเว้น นักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเต็มจำนวนในช่วงเวลาที่กองทุนฯ กำหนด และนักศึกษาได้ทุนการศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาก่อนได้ โดยชำระตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม - 25 พฤศจิกายน 2567

2.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีที่ 1 ชำระด้วยวิธี QR Payment โดยใช้ QR Payment จากระบบ SIS สแกนจ่ายผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการธนาคาร)

วิธีที่ 2 ชำระด้วยบัตรเครดิต (Credit/Debit Card) ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

วิธีที่ 3 ชำระด้วยวิธี Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Bar Code) ที่ปรากฏใน Bill Payment ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารกรุงไทย (KTB Next) (ไม่มีค่าบริการธนาคาร) หรือนำใบ Bill payment ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ (ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท)

อ่านคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ <https://regist.pn.psu.ac.th/main/?page=fee>

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2567 (กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วสามารถขอเงินคืนได้)

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2568 (กรณีที่ดำเนินการลาพักภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2567 สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ กรณีลาพักระหว่างวันที่ 18 ธันวาคม 2567 – 7 มีนาคม 2568 ไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ ได้

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2567

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนรายวิชา สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064 - 2262566 หรือ Facebook <https://www.facebook.com/registra.pn.psu> ในวันและเวลาทำการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายเซาพี แคนและ)
นักวิชาการอุดมศึกษา

สุนิตา / รุ่ง / พิมพ์
เซาพี / ทาน