

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 แล้วนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบจำนวนตามประกาศมหาวิทยาลัย ในช่วงที่กำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ยกเว้น นักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเต็มจำนวนในช่วงเวลาที่กองทุนฯ กำหนด และนักศึกษาได้ทุนการศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาก่อนได้ โดยชำระตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม – 24 พฤศจิกายน 2566

2.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีที่ 1 ชำระด้วยวิธี QR Payment โดยใช้ QR Payment จากระบบ SIS สแกนจ่ายผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการธนาคาร)

วิธีที่ 2 ชำระด้วยวิธี Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Bar Code) ที่ปรากฏใน Bill Payment ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารกรุงไทย (KTB Next) (ไม่มีค่าบริการธนาคาร) หรือนำใบ Bill payment ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ (ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท)

วิธีที่ 3 ชำระด้วยบัตรเครดิต (Credit/Debit Card) ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

สามารถศึกษาคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ regist.pn.psu.ac.th/fee/payment.php

3. การตรวจสอบผลการชำระหนี้และพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้ตรวจสอบผลการชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ระบบ <https://sis.psu.ac.th> ที่เมนู “บริการด้านการเงิน” “Transaction รายละเอียดการชำระเงิน” ได้ทันทีหลังจากชำระเงินด้วยวิธี QR Payment หรือหลังจากชำระเงินด้วยวิธี Bill Payment ภายใน 2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาต้องชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

4.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ

4.4 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2566

4.5 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 58-62	รหัส 52 – 57	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

นักศึกษาชั้นปริญญาตรี (ยกเว้นรหัส 63 ขึ้นไป) ที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด หรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง - ต่ำกว่าระเบียบฯ” ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม – 6 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่องานทะเบียนฯ หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.psu.ac.th> ตั้งแต่เวลา 09.00-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 57 – 62
วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 63
วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 64
วันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 65
วันอังคารที่ 14-15 พฤศจิกายน 2566	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 66
วันที่ 16 – 27 พฤศจิกายน 2566	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 มีค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท (นักศึกษาที่เพิ่ม ถอนรายวิชาไม่ต้องเสียค่าปรับ)

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรูปแบบใด ๆ ที่ผู้สอนกำหนดในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายวิชาชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2550)

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันเพิ่ม ถอนวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5. แห่งประกาศนี้)

ตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา – วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

7.2 วันถอนอย่างเดียวผ่านระบบ SIS (ไม่สามารถเพิ่มวิชาได้) โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม 2566 – 11 กุมภาพันธ์ 2567 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” หากพันกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้ (คู่มือการถอนรายวิชา <https://bit.ly/withdraw181>)

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม **Confirm registration** และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2566 (กรณีชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาแล้วสามารถขอเงินคืนได้)

9.2 ลาพักการศึกษากกรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2567 (กรณีที่ดำเนินการลาพักภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2566 สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียนักศึกษาได้ กรณีลาพักระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม – 8 มีนาคม 2567 **ไม่สามารถ**ขอคืนเงินค่าธรรมเนียนักฯ ได้

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2566

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนรายวิชา สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร.064-2262566 หรือ Facebook <https://www.facebook.com/registra.pn.psu> ในวันและเวลาทำการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุนิตา บุญปลัมภ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เซาพี/ร่าง/พิมพ์

สุนิตา/ทาน