



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 7 มิถุนายน 2567

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 7 มิถุนายน 2567 (อาจารย์สามารถอ่านขั้นตอนการปลดล็อกที่ <https://link.psu.th/mXw36>)

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบเต็มจำนวน ในช่วงเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ยกเว้น นักศึกษาที่ยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนในช่วงเวลาที่กองทุนฯ กำหนด และกลุ่มนักศึกษาได้ทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรทุนการศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาก่อนได้ โดยนักศึกษานักศึกษาชั้นปริญญาตรีสามารถเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวน คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั่วไปที่ไม่ได้รับทุนการศึกษา และไม่ได้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท ปริญญาเอก)

รูปแบบที่ 2 ชำระในอัตรา 25% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด คือ นักศึกษา 2 กลุ่มดังต่อไปนี้

/กลุ่มที่ 1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี...

กลุ่มที่ 1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

กลุ่มที่ 2 นักศึกษาชั้นปี 2 ขึ้นไปที่เป็นผู้กู้รายใหม่ (กู้ยืมเงิน กยศ.ครั้งแรก)

2.2 การเลือกรูปแบบและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอัตรา 25%

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีอื่นที่เป็นผู้กู้ยืมเงินครั้งแรกที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แจ้งชื่อและตอบแบบสอบถามในระบบ <https://sims.pn.psu.ac.th/> เมนู “เลือกรูปแบบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2567

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบ SIS เพื่อทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา 25% ที่ <https://sis.psu.ac.th/> เลือกเมนู บริการด้านการเงิน (FMIS) >> Payment (ชำระเงิน) >> เลือกภาค/ปี การศึกษา >> เลือกวิธีชำระเงิน >> กรอกจำนวนเงินที่ต้องการจะชำระ (หากในระบบขึ้นยอดเต็มจำนวนให้นักศึกษาแก้ไขตัวเลขยอดชำระให้เป็นอัตรา 25% (ตามข้อ 2.3) แล้วกด “ตกลง”

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตามวิธีการและช่วงเวลาที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.อ. ปัตตานี กำหนด ดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.facebook.com/DSL.PSU.PATTANI>

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา 25% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด นักศึกษาต้องดำเนินการกู้ยืม ตามวิธีการและในช่วงเวลาที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.อ. ปัตตานี กำหนด หากนักศึกษาไม่ดำเนินการกู้ยืม ให้สำเร็จในช่วงเวลาที่กำหนด หรือเปลี่ยนใจในภายหลังว่าจะไม่กู้ยืม หรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เหลือทั้งหมดให้ครบถ้วนภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มิเช่นนั้น มหาวิทยาลัยจะทำการยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาและนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และจะไม่คืนเงินส่วนที่ชำระแล้วทุกกรณี

2.3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวไทย

คณะ	ปริญญาตรี		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	เต็มจำนวน	อัตรา 25%*		
คณะศึกษาศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท	27,000 บาท	44,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18,000 บาท	4,500 บาท	28,000 บาท	28,000 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	16,000 บาท	4,000 บาท	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะศิลปกรรมศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท	-	-
คณะวิทยาการสื่อสาร	18,000 บาท	4,500 บาท	-	-
คณะรัฐศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท	-	-
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี	22,000 บาท	5,500 บาท	-	-

*อัตรา 25% สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเท่านั้น

2.4 กำหนดการช่วงเวลาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปริญญาตรี ดูรายละเอียดได้ที่ <https://regist.pn.psu.ac.th/fee/fee-p1.php> และระดับบัณฑิตศึกษา

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 16 มิถุนายน 2567

- นักศึกษาชั้นปีอื่นทั้งระดับปริญญาตรี ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม – วันที่จะลงทะเบียน

- นักศึกษาชั้นปีอื่นระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม – วันที่จะลงทะเบียน

ดูรายละเอียดกำหนดการลงทะเบียนเรียน ข้อ 5. แห่งประกาศนี้

2.5 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาเข้าระบบ SIS <https://sis.psu.ac.th/> เพื่อทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ 1 ชำระด้วยวิธี QR Payment โดยใช้ QR Payment จากระบบ SIS สแกนจ่ายผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการธนาคาร)

วิธีที่ 2 ชำระด้วยบัตรเครดิต (Credit/Debit Card) ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

วิธีที่ 3 ชำระด้วยวิธี Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Bar Code) ที่ปรากฏใน Bill Payment ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารกรุงไทย (KTB Next) (ไม่มีค่าบริการธนาคาร) หรือนำใบ Bill payment ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ (ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท)

สามารถศึกษาคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ <https://link.psu.th/AtG7m>

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยวิธีที่ 1 (QR Payment) สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ระบบ <https://sis.psu.ac.th> ที่เมนู “บริการด้านการเงิน” “Transaction รายละเอียดการชำระเงิน” ได้ทันทีหลังชำระเงิน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยวิธีที่ 2 และ 3 สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หลังชำระเงิน 2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://reg.psu.ac.th/main/sis/>

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาตนเอง ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ หรือเว็บไซต์ <https://link.psu.th/RkXXy>

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 58-62	รหัส 52 – 57	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2563 ที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้กำหนด หรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง - ต่ำกว่าระบุไว้” ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระบุไว้กำหนด นักศึกษาต้องติดต่อกองทะเบียนฯ หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. ระยะเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.psu.ac.th> ตั้งแต่เวลา 09.00-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน	วันที่
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 58 – 63 ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา	ครั้งที่ 1 วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 14-17 มิถุนายน 2567* ครั้งที่ 3 วันที่ 24 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2567
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 64 ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา	ครั้งที่ 1 วันที่ 11 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 14-17 มิถุนายน 2567* ครั้งที่ 3 วันที่ 24 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2567
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 65 ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา	ครั้งที่ 1 วันที่ 12 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 14-17 มิถุนายน 2567* ครั้งที่ 3 วันที่ 24 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2567
- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 66	ครั้งที่ 1 วันที่ 13-17 มิถุนายน 2567* ครั้งที่ 2 วันที่ 24 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2567
- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกรหัส ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา	วันที่ 18 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2567

/- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีปีที่ 1...

- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีปีที่ 1 รหัส 67 รอบคัดเลือก TCAS 1 Portfolio รอบคัดเลือก TCAS 2 Quota รอบคัดเลือก TCAS 3 Admission รอบคัดเลือก TCAS 4 Direct Admission ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา	ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 24 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2567
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา	วันที่ 24 มิถุนายน - วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
การถอนรายวิชา	
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดี่ยว เพิ่ม รายวิชาไม่ได้ โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W	วันที่ 2-7 กรกฎาคม 2567
- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดี่ยว เพิ่ม รายวิชาไม่ได้ โดยวิชาที่ถอนจะติดสัญลักษณ์ W	วันที่ 8 กรกฎาคม – 15 กันยายน 2567

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป ต้องเสียค่าปรับ
 ลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท (นักศึกษาที่เพิ่ม ถอนรายวิชาไม่ต้องเสียค่าปรับ)

***หมายเหตุ :** กรณีที่วันลงทะเบียนเรียนรายวิชาตรงกับวันหยุดอีกลูกอัฒา ประจำปีอิธิจระะห์คักราช 1445

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบ SIS ได้ตามปกติ หากมีปัญหาหรือต้องการติดต่อ
 สอบถามเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ ขอให้ติดต่อในวันทำการถัดไป

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลง
 เกี่ยวกับรายวิชา รวมทั้งเป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาคนใด มีเหตุจำเป็นไม่
 สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้มืหนังสือหรืออีเมลแจ้งปัญหาและอุปสรรคต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 1
 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่ออาจารย์ ประจำวิชาพิจารณาความสมเหตุสมผล จะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษา
 ผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น” (มติคณะกรรมการ
 วิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567)

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันลงทะเบียนและเพิ่มวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5. แห่งประกาศนี้)

7.2 วันถอนอย่างเดี่ยวผ่านระบบ SIS (ไม่สามารถเพิ่มวิชาได้) โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W
 ในใบประมวลผล ระหว่างวันที่ 2 – 7 กรกฎาคม 2567

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 8 กรกฎาคม – 15 กันยายน 2567 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วย
 ตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาค
 การศึกษานี้ไม่ได้

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม **Confirm the registration** และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2567

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียน สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา สีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับ นักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 7 มิถุนายน 2567

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อำนวย (ปลดล็อก) ให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 7 มิถุนายน 2567

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบเต็มจำนวน ในช่วงเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ยกเว้น นักศึกษาที่ยื่นกู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนในช่วงเวลาที่กองทุนฯ กำหนด และกลุ่มนักศึกษาได้ทุนการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรทุนการศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาก่อนได้ นักศึกษาชั้นปริญญาตรีทุกชั้นปี สามารถเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวน คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั่วไปที่ไม่ได้รับทุนการศึกษา และไม่ได้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท ปริญญาเอก)

รูปแบบที่ 2 ชำระในอัตรา 1 ใน 4 ส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด (25%) คือ นักศึกษา 2 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

/กลุ่มที่ 1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี...

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม **Confirm the registration** และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2567

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567

10. ติดต่อสอบถาม

/10. ติดต่อสอบถาม...

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียน สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

มนทิวรา ลีลาเกรียงศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิวรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายเชาพี แคและ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เชาพี/ร่าง/พิมพ์/ทาน