

## (สำเนา)

### ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เรื่อง ขยายวันเพิ่มรายวิชา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 นั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

#### 1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 14 มิถุนายน 2566

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพิณิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อค) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 14 มิถุนายน 2566

#### 2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

##### 2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชั้นปริญญาตรีทุกชั้นปี สามารถเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

**รูปแบบที่ 1** ชำระเต็มจำนวน

**รูปแบบที่ 2** ชำระในอัตรา 1 ใน 4 ส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด (25%) โดยกลุ่มนักศึกษาที่สามารถเลือกรูปแบบที่ 2 มีนักศึกษา 2 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาและนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปที่เป็นผู้กู้ กยศ./กรอ. ครั้งแรก

กลุ่มที่ 2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปสามารถเลือกชำระ 25% ได้ เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1/2566 เท่านั้น ส่วนภาคการศึกษาที่ 2/2566 เป็นต้นไปต้องชำระเต็มจำนวน

## 2.2 การเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีอื่นที่เป็นผู้กู้ยืมเงินครั้งแรกที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจะต้องแจ้งชื่อและตอบแบบสอบถามในระบบ <https://sims.pn.psu.ac.th/> เมนู “เลือกรูปแบบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2566 จึงจะมีสิทธิ์ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา 25% หากนักศึกษาไม่ดำเนินการจะถือว่านักศึกษาประสงค์ชำระแบบเต็มจำนวน

นักศึกษาที่เลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา 25% และสามารถลงทะเบียนเรียนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปี 2 ขึ้นไปที่เป็นผู้กู้ กยศ./กรอ. ครั้งแรก ให้ดำเนินการยื่นขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.อ. ปัตตานี กำหนด (<https://www.facebook.com/DSL.PSU.PATTANI>) หากนักศึกษาที่เลือกชำระในอัตรา 25% แต่ตัดสินใจภายหลังว่าจะไม่กู้ยืมเงินให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือด้วยตนเองให้ครบถ้วนภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปที่ไม่ได้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

นักศึกษาที่เลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา 25% หากไม่ดำเนินการตามข้อ 2.2 แห่งประกาศนี้ นักศึกษาจะถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน และให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## 2.3 กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปฏิญญาตรีภายในวันที่ 19 พฤษภาคม – วันที่ 29 มิถุนายน 2566 และกรณีเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา 25% ชำระส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

- นักศึกษาชั้นปีอื่น ภายในวันที่ 19 พฤษภาคม – วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และกรณีที่เลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา 25% ชำระส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

- นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก) ชำระแบบเต็มจำนวนเท่านั้น (ไม่สามารถชำระในอัตรา 25%) ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม – วันที่ 30 มิถุนายน 2566

## 2.4 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยนำใบ Bill payment ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ การชำระวิธีนี้ ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารกรุงไทย (KTB Next) โดยวิธีการสแกนบาร์โค้ด (Bar code) ที่ปรากฏในใบ Bill payment การชำระด้วยวิธีนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

วิธีที่ 3 ชำระด้วยบัตรเครดิต (Credit Card)

สามารถศึกษาคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ [regist.pn.psu.ac.th/fee/payment.php](http://regist.pn.psu.ac.th/fee/payment.php)

### 3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้ตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ระบบ <https://sis.pn.psu.ac.th> ที่เมนู “บริการด้านการเงิน” “Transaction รายละเอียดการชำระเงิน” หลังชำระเงิน 2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### 4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> คลิกที่ คู่มือการใช้งาน SIS : [นักศึกษา] หรือ <https://sites.google.com/psu.ac.th/enroll>

4.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

### 4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 58-62	รหัส 52 – 57	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

นักศึกษาชั้นปริญญาตรี (ยกเว้นรหัส 63 ขึ้นไป) ที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนด หรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง - ต่ำกว่าระเบียบฯ” ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2566 ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่อกองทะเบียนฯ หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

### 5. ระยะเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่เวลา 08.30-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันที่ 14 มิถุนายน 2566	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 57 – 62 ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา
วันที่ 15 มิถุนายน 2566	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 63 ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา
วันที่ 16 มิถุนายน 2566	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 64 ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา
วันที่ 19 มิถุนายน 2566	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีรหัส 65
วันที่ 20 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566	- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกรหัส ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา
วันหยุดสุดสัปดาห์ที่ 22 – วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566	- นักศึกษาชั้นปริญญาตรีปีที่ 1 รหัส 66 รอบคัดเลือกที่ 1 Portfolio รอบคัดเลือกที่ 2 Quota รอบคัดเลือกที่ 3 Admission ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา
วันที่ 26 มิถุนายน - วันที่ 2 กรกฎาคม 2566	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน เพิ่ม ถอนรายวิชา
วันที่ 2-5 กรกฎาคม 2566	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี เพิ่มรายวิชาอย่างเดียวและถอน ไม่ติดสัญลักษณ์ W
วันที่ 3 – 9 กรกฎาคม 2566	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดียว ไม่ติดสัญลักษณ์ W
วันที่ 10 กรกฎาคม – 17 กันยายน 2566	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ถอนรายวิชาอย่างเดียว ติดสัญลักษณ์ W

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 มีค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท (นักศึกษาที่เพิ่ม ถอนรายวิชาไม่ต้องเสียค่าปรับ)

## 6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรูปแบบใด ๆ ที่ผู้สอนกำหนดในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2550)

## 7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันเพิ่ม ถอนวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5. แห่งประกาศนี้)

ตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา – วันที่ 2 กรกฎาคม 2566

7.2 วันถอนอย่างเดียวนผ่านระบบ SIS (ไม่สามารถเพิ่มวิชาได้) โดยวิชาที่ถอนไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล ระหว่างวันที่ 3 – 9 กรกฎาคม 2566

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 10 กรกฎาคม – 17 กันยายน 2566 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” **หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้ (คู่มือการถอนรายวิชา <https://bit.ly/withdraw181>)**

## 8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม **Confirm registration** และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

## 9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2566

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

## 10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียน สามารถสอบถามงานทะเบียนและรับ  
นักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ  
บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) มนทิรา สีลาเกรียงศักดิ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา สีลาเกรียงศักดิ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุนิตา บุญบั้ง)   
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สุนิตา/ร่าง/พิมพ์/ทาน