



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว และให้รายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกชั้นตอน ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

1.1 เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน

1.2 ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563

2. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

2.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://sims.pn.psu.ac.th/new_student

2.2 บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) และอัปโหลดเอกสารรายงานตัวที่เว็บไซต์ <https://psu1-2.psu.ac.th>

2.3 การรายงานตัวเข้าศึกษา เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) ผ่านการตรวจสอบเอกสารรับรายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะสามารถดำเนินการรายงานตัวออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://psu1-2.psu.ac.th> ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	คั่นหารหัสนักศึกษา บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และอัปโหลดเอกสารรายงานตัว	ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	รายงานตัวออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท และ ป.เอก)	วันที่ 18 ตุลาคม ถึง 17 พฤศจิกายน 2567	วันที่ 18 ตุลาคม ถึง 17 พฤศจิกายน 2567	วันที่ 18 ตุลาคม ถึง 17 พฤศจิกายน 2567

/2.4 การอัปโหลด...

2.4 การอัปโหลดรูปถ่าย

2.4.1 รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ครึ่งตัว เห็นใบหน้าชัดเจน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

2.4.2 ต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายแล้วไม่เกิน 6 เดือน

2.4.3 ขนาดรูปถ่ายเป็นไฟล์รูปถ่ายดิจิทัลจากร้านถ่ายรูป หรือ สแกนรูปถ่าย ขนาดกว้าง 240 x สูง 320 pixels ขนาดไม่เกิน 1 MB นามสกุล .jpg เท่านั้น

2.4.4 ปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย นักศึกษาชายที่มีหนวดเครา ต้องปรับแต่งให้เรียบร้อยไม่ยาวจนเกินไปจนปกปิดใบหน้า

2.4.5 แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ บนเสื้อ

2.4.6 นักศึกษาที่เป็นผู้นำศาสนา พระภิกษุ นักบวช สามารถแต่งกายตามที่ศาสนากำหนดได้

2.4.7 นักศึกษาที่มีเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด สามารถแต่งกายตามเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศของตนเองได้

2.5 การอัปโหลดเอกสารคุณวุฒิการศึกษา

2.5.1 เอกสารคุณวุฒิศึกษา (ใบประมวลผลการศึกษา) ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น และต้องอัปโหลดเอกสารคุณวุฒิให้ครบทุกแผ่น

2.5.2 เข้าศึกษาระดับปริญญาโท ให้อัปโหลดคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เท่านั้น ไม่ต้องอัปโหลดคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

2.5.3 เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ให้อัปโหลดคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท กรณีเป็นหลักสูตรที่รับระดับปริญญาตรีเข้าศึกษา ให้อัปโหลดคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

2.6 การอัปโหลดเอกสารหลักฐานเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ซึ่งทำให้ปัจจุบันชื่อ-สกุลในบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับชื่อ-สกุลในเอกสารคุณวุฒิการศึกษา ต้องอัปโหลดสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงด้วย

3. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

3.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนในอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละชั้นการศึกษาและคณะ ดังนี้

คณะ	ชั้นปริญญาโท	ชั้นปริญญาเอก
คณะศึกษาศาสตร์	27,000 บาท	44,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	28,000 บาท	28,000 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	27,000 บาท	27,000 บาท
คณะรัฐศาสตร์	27,000 บาท	-

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่าท่านจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม

3.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยช่องทางชำระออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> เมนู “บริการด้านการเงิน” >> “Payment...” โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

วิธีที่ 1 QR Payment คือ การชำระโดยใช้ QR Code จากระบบ SIS มาชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร (ระบบจะอัปเดตการชำระเงินทันที)

วิธีที่ 2 Credit/Debit Card คือ การชำระโดยกดเมนูผ่านระบบ SIS เพื่อให้ระบบตัดยอดการชำระจากยอดเงินบัตรเครดิต สามารถใช้บัตรเครดิตของทุกธนาคาร (ใช้เวลาอัปเดต 1 วันทำการ)

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการชำระแต่ละวิธีได้ที่เว็บไซต์

<https://regist.pn.psu.ac.th/fee/payment.php>

3.3 การลงทะเบียนรายวิชา

3.3.1 กำหนดการและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

วันลงทะเบียนเรียนรายวิชา คือ วันที่ 6 – 25 พฤศจิกายน 2567 โดยเริ่มเวลา 9.00 น.ของวันแรก และสิ้นสุดเวลา 24.00 น.ของวันสุดท้าย

เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ดังนี้

- รายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนดูได้ที่เว็บไซต์คู่มือการศึกษา

<https://link.psu.th/RkXXy>

- ลงทะเบียนรายวิชาที่เว็บไซต์ SIS เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ลงทะเบียนเรียน” โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ

- คู่มือการลงทะเบียนรายวิชา <https://link.psu.th/Ce6ns>

- หากมีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการลงทะเบียนติดต่อประสานงานได้ที่ โทรศัพท์ 0 64 226 2566 หรือ Facebook งานทะเบียนและรับนักศึกษา <https://www.facebook.com/registra.pn.psu> ในวันและเวลาราชการ

- การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนหลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์แล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบ SIS <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

3.3.2 เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- นักศึกษาทุกคนที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี

/จำนวนหน่วยกิต...

● จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

● นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

● นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้ว และติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะ (ตามข้อ 6) เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการลงทะเบียนเรียน

3.4 วันเพิ่มถอนวิชาเรียน

วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา คือ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W คือ วันที่ 1 ธันวาคม 2567

วันถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W คือ ระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2567 – 9 กุมภาพันธ์ 2568

4. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID Card ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อขอรับบริการจากหอสมุดและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ด้วย โดยนักศึกษาสามารถขออนุญาตบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่าน Application SCB Easy ได้ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2567 – 10 มกราคม 2568 และสามารถอ่านรายละเอียดการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้ที่ <https://bit.ly/psu2567> ทั้งนี้ ระหว่างนักศึกษารอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID Card นักศึกษาจะสามารถใช้งานบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบชั่วคราวได้ตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567 (วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567) ที่ <http://sims.pn.psu.ac.th>

5. วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2567

6. ช่องทางการติดต่อและติดตามข่าวสาร

ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเตรียมการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ตามช่องทาง ดังนี้

เว็บไซต์งานทะเบียนและรับนักศึกษาเว็บไซต์ <https://regist.pn.psu.ac.th>

Facebook ที่แฟนเพจ “รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี - PN PSU New Students 2567”

E-mail นักศึกษา : ใช้อีเมลบริการที่เว็บไซต์ <http://email.psu.ac.th>

User : รหัสนักศึกษา@email.psu.ac.th เช่น 672020000@@email.psu.ac.th

Password : ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่เข้าใช้ ระบบรายงานตัว PSU Passport

อ่านคู่มือการใช้อีเมลนักศึกษาได้ที่ <https://bit.ly/psumail2>

/ช่องทางติดต่อ...

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและรับนักศึกษา

คุณจิตรี อังศุภานิช

โทร 06 4226 2566 Email : chittree.a@psu.ac.th

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะ

- คณะศึกษาศาสตร์

คุณทิติยา ศรีสุวรรณ

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 1606 Email : thittaya.s@psu.ac.th

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คุณริฎวาน หะมิดง

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 3037 Email : ridwan.h@psu.ac.th

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คุณอชรีดา วันสุไลมาน

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 1809 Email : achareeda.w@psu.ac.th

- คณะวิทยาการอิสลาม

คุณวันนิสาห์ ฮาลีมสุลัยม์

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 2259 Email : wannisaa.h@psu.ac.th

- คณะรัฐศาสตร์

คุณมาลินี มะไซ

โทร. 0 7333 0810 หรือ 09 1796 7733 Email : malinee.m@psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2567

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว และให้รายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ดังนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.1 เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน

2.3 ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563

2. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

2.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://sims.pn.psu.ac.th/new_student

2.2 บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) และอัปโหลดเอกสารรายงานตัวที่เว็บไซต์ <https://psu1-2.psu.ac.th>

2.3 การรายงานตัวเข้าศึกษา เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) ผ่านการตรวจสอบเอกสารรับรายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะสามารถดำเนินการรายงานตัวออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://psu1-2.psu.ac.th> ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	คั่นหารหัสนักศึกษา บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และอัปโหลดเอกสารรายงานตัว	ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	รายงานตัวออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท และ ป.เอก)	วันที่ 18 ตุลาคม ถึง 17 พฤศจิกายน 2567	วันที่ 18 ตุลาคม ถึง 17 พฤศจิกายน 2567	วันที่ 18 ตุลาคม ถึง 17 พฤศจิกายน 2567

/2.4 การอัปโหลด...

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและรับนักศึกษา

คุณจิตรี อังศุภานิช

โทร 06 4226 2566 Email : chittree.a@psu.ac.th

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะ

- คณะศึกษาศาสตร์

คุณทิติยา ศรีสุวรรณ

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 1606 Email : thittaya.s@psu.ac.th

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คุณริฎวาน หะมิดง

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 3037 Email : ridwan.h@psu.ac.th

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คุณอชรีดา วันสุไลมาน

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 1809 Email : achareeda.w@psu.ac.th

- คณะวิทยาการอิสลาม

คุณวันนิสาห์ ฮาดีมสุลัยม์

โทร. 0 7331 3928 – 31 ต่อ 2259 Email : wannisaa.h@psu.ac.th

- คณะรัฐศาสตร์

คุณมาลินี มะโซ

โทร. 0 7333 0810 หรือ 09 1796 7733 Email : malinee.m@psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2567

(ลงชื่อ) มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางจิตรี อังศุภานิช)

นักวิชาการอุดมศึกษา

จิตรี/ร่าง/พิมพ์/ทาน