



## ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569

ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยประกาศ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาอย่างไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด ต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้าศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ ดังนั้น เพื่อให้การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนดำเนินการให้ครบถ้วนทุกขั้นตอนในช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

### 1. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

1.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่เว็บไซต์ <https://link.psu.th/EfCFZ>

1.2 บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวและอัปโหลดเอกสารรายงานตัวที่เว็บไซต์

<https://dekmai.psu.ac.th>

1.3 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ดูรายละเอียดข้อ 2.)

1.4 เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว อัปโหลดเอกสารรายงานตัว (ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน) และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการกดยืนยันรายงานตัวออนไลน์ได้ ที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th> ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	รอบ 1 Portfolio	รอบ 2 Quota	รอบ 3 Admission	รอบที่ 4 Direct Admission
คณาจารย์นักศึกษา	16 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป	15 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป	ครั้งที่ 1) 5 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป ครั้งที่ 2) 10 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป	4.1) 11 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป 4.2) 22 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป
บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และส่ง หลักฐานรายงานตัว	1 เมษายน – 31	15 – 31 พฤษภาคม	ครั้งที่ 1) 5 - 15 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป	4.1) 11 - 15 มิถุนายน 2569
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	พฤษภาคม 2569	2569	ครั้งที่ 2) 10 - 15	4.2) 22 - 26 มิถุนายน 2569
กดยืนยันรายงานตัวออนไลน์			มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป	
ตรวจสอบผลการลงทะเบียน/ ตารางเรียน		19 มิถุนายน 2569		4.1) 19 มิถุนายน 2569 4.2) 26 มิถุนายน 2569

/1.5 การอัปโหลด...

## 1.5 การอัปโหลดรูปนักศึกษา

1.5.1 รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง ครี้งตัว เห็นใบหน้าชัดเจน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ

1.5.2 แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2560 สามารถดูตัวอย่างได้ที่

<https://freshmen.pn.psu.ac.th> เมนู “เครื่องแบบนักศึกษา”

1.5.3 ปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย นักศึกษาชายไม่มีหนวดเครา และต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1.5.4 นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ เพื่อให้ภาพเรียบร้อยสวยงาม แต่ภาพใบหน้าต้องไม่ผิดเพี้ยนจากใบหน้าจริงปัจจุบันของนักศึกษา

1.5.5 ขนาดรูปถ่าย เป็นไฟล์รูปถ่ายดิจิทัลจากร้านถ่ายรูป หรือสแกนรูปถ่าย ขนาดกว้าง 240 pixels x สูง 320 pixels ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB ประเภทไฟล์ .jpg เท่านั้น

1.5.6 นักศึกษาที่มีเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดสามารถแต่งกายชุดนักศึกษาตามเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศปัจจุบันของตนเองได้

## 1.6 การอัปโหลดเอกสารคุณวุฒิการศึกษา

ใบระเบียบนแสดงผลการศึกษา (ปพ.1) **ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ มีผลการเรียนครบถ้วน ระบุวันอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น** และอัปโหลดให้ครบทุกหน้า ไฟล์เอกสารที่อัปโหลดต้องเป็นไฟล์ที่มีความคมชัด เห็นเนื้อความในเอกสารชัดเจน ทั้งนี้ ไม่ต้องอัปโหลดเอกสาร ปพ.7 หรือประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา

## 1.7 การอัปโหลดบัตรประจำตัวประชาชน

1.7.1 ถ่ายภาพหน้าแรกของบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงเท่านั้น และถ่ายให้เห็นรายละเอียดในบัตรชัดเจน (ไม่รับฉบับถ่ายเอกสาร)

1.7.2 ต้องเป็นบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

1.7.3 ขนาดไฟล์บัตรประจำตัวประชาชน กว้าง 640 pixels x สูง 398 pixels ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB ประเภทไฟล์ .jpg เท่านั้น

## 2. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

### 2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนก่อนจึงจะมีสิทธิ์กดยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยจำแนกนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตามวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

**กลุ่มที่ 1** นักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (ข้อ 2.2)

**กลุ่มที่ 2** นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ./กองทุนส่งเสริมพิเศษ) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนตามอัตราที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด (ข้อ 2.2) หากนักศึกษามีความประสงค์ขอกู้ยืม กยศ. ให้นักศึกษาสมัครขอกู้ยืมในช่วงเดือนพฤษภาคม 2569 และในปีการศึกษา 2569 กยศ.จะจัดสรรให้กู้ยืมแก่กลุ่มสาขาวิชาที่ตลาดแรงงานรองรับตามโควต้าเท่านั้น หลังจากดำเนินการกู้ยืม กยศ.กรอ.เสร็จทั้งกระบวนการ (ยื่นคำขอกู้ ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม และเซ็นสัญญาการกู้ยืม) กยศ.จะทำการตัดโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัย และกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการโอนเงินคืนในส่วนที่นักศึกษาชำระเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษาที่ผูกกับระบบการกู้ยืมฯ ติดตามข่าวการสมัครทุน กยศ.ได้ที่ <https://www.facebook.com/DSL.PSU.PATTANI>

**กลุ่มที่ 3** นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาที่จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยคณะและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อน ซึ่งเจ้าของทุนการศึกษาจะทำการส่งเบิกตัดโอนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้วิทยาเขตปัตตานี

## 2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา

คณะ	เต็มจำนวน
คณะศึกษาศาสตร์	16,000 บาท ยกเว้นสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก 18,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18,000 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	16,000 บาท
คณะศิลปกรรมศาสตร์	16,000 บาท
คณะวิทยาการสื่อสาร	18,000 บาท
คณะรัฐศาสตร์	16,000 บาท
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี	22,000 บาท

## 2.3 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยช่องทางชำระออนไลน์ที่ <https://sis.psu.ac.th> เลือกเมนู บริการอื่น ๆ → บริการด้านการเงิน เลือกวิธีการชำระ 1 วิธี ดังนี้

**วิธีที่ 1** QR Payment คือ การชำระโดยใช้ QR Code จากระบบ SIS มาชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร (ระบบจะอัปเดตการชำระเงินทันที)

**วิธีที่ 2** Credit/Debit Card คือ การชำระโดยกดเมนูผ่านระบบ SIS เพื่อให้ระบบตัดยอดการชำระจากยอดเงินบัตรเครดิต สามารถใช้บัตรเครดิตของทุกธนาคาร (ใช้เวลาอัปเดต 1 วันทำการ)

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการชำระแต่ละวิธีได้ที่เว็บไซต์ <https://link.psu.th/AtG7m>

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะ**ไม่คืน**ค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่าท่านจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม

### 3. การลงทะเบียนเรียน

เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) อัปโหลดเอกสาร รายงานตัวและผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัว ออนไลน์ครบถ้วนแล้ว งานทะเบียนและรับนักศึกษาจะดำเนินการ**ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2569 ให้นักศึกษาทุกคน** ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน ได้ที่ เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th> เลือกเมนู “ผลการลงทะเบียน” ตามช่วงเวลาดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันที่	กิจกรรม
รอบที่ 1 Portfolio	วันที่ 19 มิถุนายน 2569	ตรวจสอบผลการลงทะเบียน รายวิชา/ตารางเรียน
รอบที่ 2 Quota		
รอบที่ 3 Admission		
รอบที่ 4.1 Direct Admission		
รอบที่ 4.2 Direct Admission	วันที่ 26 มิถุนายน 2569	

- วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา คือ วันที่ 28 มิถุนายน 2569
  - วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W คือ วันที่ 5 กรกฎาคม 2569
  - วันถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W คือ ระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม ถึง 13 กันยายน 2569
- ทั้งนี้ การเพิ่มถอนรายวิชาขอให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 **ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง** นักศึกษา

สามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในระบบ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเพิ่มถอนรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ที่เว็บไซต์งานทะเบียนและรับนักศึกษา <https://regist.pn.psu.ac.th/> เมนู “การบริการ”

### 4. วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน

วันเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 คือ วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2569

### 5. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID Card ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อขอรับบริการจากหอสมุดและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นบัตรเดบิต ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ด้วย โดยนักศึกษาสามารถขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่าน Application SCB Easy ได้ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม ถึง 14 สิงหาคม 2569 และสามารถอ่านรายละเอียดการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้ <https://link.psu.th/CpAXv> ทั้งนี้ ระหว่างนักศึกษารับบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID Card นักศึกษาจะสามารถใช้งานบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบชั่วคราว ได้ตั้งแต่วันที่แรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2569 (วันที่ 22 มิถุนายน 2569) ที่ <http://sims.pn.psu.ac.th>

/6. การปฐมนิเทศ...

6. การปฐมนิเทศ การเข้าหอพัก การสมัครเรียนวิชาทหาร และเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th>

#### 7. การใช้อีเมลนักศึกษา

**E-mail นักศึกษา** : เข้าใช้บริการอีเมลที่เว็บไซต์ <http://email.psu.ac.th>

User : รหัสนักศึกษา@email.psu.ac.th เช่น 692020000@email.psu.ac.th

Password : ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่เข้าใช้ ระบบรายงานตัว PSU Passport

อ่านคู่มือการใช้อีเมลนักศึกษาได้ที่ <https://link.psu.th/nATcdR>

#### 8. ช่องทางการติดต่อและติดตามข่าวสาร

ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2569 ผ่านช่องทาง ดังนี้

เว็บไซต์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th>

Facebook ที่แฟนเพจ “รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี - PN PSU New Students 2569”

โทรศัพท์ 064 2262566 Email : [registrar.pn@psu.ac.th](mailto:registrar.pn@psu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2569

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569

ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยประกาศ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษายังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด ต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ ดังนั้น เพื่อให้การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนดำเนินการให้ครบถ้วนทุกขั้นตอนในช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

1.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่เว็บไซต์ <https://link.psu.th/EfCFZ>

1.2 บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวและอัปโหลดเอกสารรายงานตัวที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th>

1.3 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ดูรายละเอียดข้อ 2.)

1.4 เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว อัปโหลดเอกสารรายงานตัว (ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน) และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการกดยืนยันรายงานตัวออนไลน์ได้ ที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th> ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	รอบ 1 Portfolio	รอบ 2 Quota	รอบ 3 Admission	รอบที่ 4 Direct Admission
คณาจารย์นักศึกษา	16 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป	15 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป	ครั้งที่ 1) 5 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป ครั้งที่ 2) 10 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป	4.1) 11 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป 4.2) 22 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป
บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และส่ง หลักฐานรายงานตัว	1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2569	15 – 31 พฤษภาคม 2569	ครั้งที่ 1) 5 - 15 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป	4.1) 11 - 15 มิถุนายน 2569
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา			ครั้งที่ 2) 10 - 15	4.2) 22 - 26 มิถุนายน 2569
กดยืนยันรายงานตัวออนไลน์			มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป	
ตรวจสอบผลการลงทะเบียน/ ตารางเรียน	19 มิถุนายน 2569			4.1) 19 มิถุนายน 2569 4.2) 26 มิถุนายน 2569

/1.5 การอัปโหลด...

6. การปฐมนิเทศ การเข้าหอพัก การสมัครเรียนวิชาทหาร และเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th>

7. การใช้อีเมลนักศึกษา

**E-mail นักศึกษา** : เข้าใช้บริการอีเมลที่เว็บไซต์ <http://email.psu.ac.th>

User : รหัสนักศึกษา@email.psu.ac.th เช่น 692020000@email.psu.ac.th

Password : ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่เข้าใช้ ระบบรายงานตัว PSU Passport

อ่านคู่มือการใช้อีเมลนักศึกษาได้ที่ <https://link.psu.th/nATcdR>

8. ช่องทางการติดต่อและติดตามข่าวสาร

ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2569 ผ่านช่องทาง ดังนี้

เว็บไซต์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th>

Facebook ที่แฟนเพจ “รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี - PN PSU New Students 2569”

โทรศัพท์ 064 2262566 Email : registrar.pn@psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)

มนทิวรา ลีลาเกรียงศักดิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทิวรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางจิตรี อังศุภาณีช)

นักวิชาการอุดมศึกษา

จิตรี/ร่าง/พิมพ์/ทาน