



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว และให้รายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคน ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

1.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่เว็บไซต์ <https://link.psu.th/EfCFZ>

1.2 บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวและอัปโหลดเอกสารรายงานตัวที่เว็บไซต์

<https://dekmai.psu.ac.th>

1.3 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตามข้อ 2.) ที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th>

1.4 เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว อัปโหลดเอกสารรายงานตัว และเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน และนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการกดยืนยันรายงานตัวออนไลน์ได้ ที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th> ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	รอบ 1 Portfolio	รอบ 2 Quota	รอบ 3 Admission	รอบที่ 4 Direct Admission
คั่นรหัสนักศึกษา	17 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป	15 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป	11 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป	4.1) 12 มิถุนายน 2568 4.2) 23 มิถุนายน 2568
บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และ ส่งหลักฐานรายงานตัว	15 - 31 พฤษภาคม 2568	15 - 31 พฤษภาคม 2568	11 – 18 มิถุนายน 2568	4.1) 12 - 18 มิถุนายน 2568 4.2) 23 - 26 มิถุนายน 2568
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา				
กดยืนยันรายงานตัวออนไลน์				
ตรวจสอบผลการลงทะเบียน/ ตารางเรียน	22 มิถุนายน 2568			4.1) 22 มิถุนายน 2568 4.2) 27 มิถุนายน 2568

/1.5 การอัปโหลด...

1.5 การอัปโหลดรูปนักศึกษา

- 1.5.1 รูปถ่ายภาพสีหน้าตรงครึ่งตัวเห็นใบหน้าชัดเจน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
 - 1.5.2 ต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายแล้วไม่เกิน 6 เดือน
 - 1.5.3 ขนาดรูปถ่ายเป็นไฟล์รูปถ่ายดิจิทัลจากร้านถ่ายรูป หรือสแกนรูปถ่าย ขนาดกว้าง 240 x สูง 320 pixels ขนาดไม่เกิน 1 MB นามสกุล .jpg เท่านั้น
 - 1.5.4 ปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย นักศึกษาชายที่มีหนวดเครา ต้องปรับแต่งให้เรียบร้อยไม่ยาวจนเกินไปจนปกปิดใบหน้า
 - 1.5.5 แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2560 สามารถดูตัวอย่างได้ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th> เมนู “เครื่องแบบนักศึกษา”
 - 1.5.6 นักศึกษาที่มีเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดสามารถแต่งกายชุดนักศึกษาตามเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศปัจจุบันของตนเองได้
- ### 1.6 การอัปโหลดเอกสารคุณวุฒิการศึกษา
- ใบเรียนแสดงผลการศึกษา (ปพ.1) **ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ มีผลการเรียนครบถ้วน ระบุวันอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น** และอัปโหลดให้ครบทุกหน้า โดยไฟล์เอกสารที่อัปโหลดต้องเป็นไฟล์ที่มีความคมชัด เห็นเนื้อความในเอกสารชัดเจน โดยไม่ต้องอัปโหลดเอกสาร ปพ.7

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนจึงจะมีสิทธิ์กดยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยจำแนกนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตามวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาและ**ไม่ประสงค์**จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนตามช่วงเวลาที่กำหนดในข้อ 1.3 และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 2.3

กลุ่มที่ 2 นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาที่จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยคณะและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อน ซึ่งเจ้าของทุนการศึกษาจะทำการส่งเบิกตัดโอนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้วิทยาเขตปัตตานี

กลุ่มที่ 3 นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ./กองทุนมุ่งส่งเสริมพิเศษ) สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวนตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (ข้อ 2.2.1)

* รูปแบบที่ 2 ชำระในอัตรา 25% ก่อน หลังจากดำเนินการกู้ยืม กยศ.กรอ.เสร็จทั้งกระบวนการ (ยื่นคำขอกู้ ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม และเซ็นสัญญาการกู้ยืม) กยศ.จะทำการตัดโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัย และกองทุนน่านักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการโอนเงินคืน

ในส่วนที่นักศึกษา...

ในส่วนที่นักศึกษาชำระ 25% เข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษาที่ผูกกับระบบการกู้ยืมฯ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://regist.pn.psu.ac.th/fee/fee-p1.php>

***หมายเหตุ** กรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาและได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา 25% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด นักศึกษาต้องดำเนินการกู้ฯ ตามวิธีการและในช่วงเวลาที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.อ. ปัตตานี กำหนด หากนักศึกษาไม่ดำเนินการกู้ฯ ให้สำเร็จในช่วงเวลาที่กำหนด หรือเปลี่ยนใจในภายหลังว่าจะไม่กู้ฯ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เหลือทั้งหมดให้ครบถ้วนภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 มิเช่นนั้น มหาวิทยาลัยจะทำการยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาและนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และจะไม่คืนเงินส่วนที่ชำระแล้วทุกกรณี

2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา

คณะ	เต็มจำนวน	ชำระ 25%* (เฉพาะ นศ.ที่ยื่นกู้ฯ)
คณะศึกษาศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18,000 บาท	4,500 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะศิลปกรรมศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะวิทยาการสื่อสาร	18,000 บาท	4,500 บาท
คณะรัฐศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี	22,000 บาท	5,500 บาท

2.3 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยช่องทางชำระออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยวิธีการ ดังนี้

วิธีที่ 1 QR Payment คือ การชำระโดยใช้ QR Code จากระบบ SIS มาชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร (ระบบจะอัปเดตการชำระเงินทันที)

วิธีที่ 2 Credit/Debit Card คือ การชำระโดยกดเมนูผ่านระบบ SIS เพื่อให้ระบบตัดยอดการชำระจากยอดเงินบัตรเครดิต สามารถใช้บัตรเครดิตของทุกธนาคาร (ใช้เวลาอัปเดต 1 วันทำการ)

วิธีที่ 3 Bill Payment คือ การชำระโดยพิมพ์ใบนำชำระจากระบบ SIS ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ไม่รองรับกับเคาน์เตอร์ธนาคารอื่น (ใช้เวลาอัปเดต 1 วันทำการ)

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการชำระแต่ละวิธีได้ที่เว็บไซต์

<https://link.psu.th/wmxTCW>

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่าท่านจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม

3. การลงทะเบียนเรียน

เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) อัปโหลดเอกสาร รายงานตัวและเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงาน ตัวออนไลน์ครบถ้วนแล้ว งานทะเบียนและรับนักศึกษาจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษา ภาควิชาการศึกษาที่ 1/2568 ให้นักศึกษาทุกคน ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน ได้ที่ เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th> เลือกเมนู “ผลการลงทะเบียน” ตามช่วงเวลาดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันที่	กิจกรรม
รอบ 1 Portfolio รอบ 2 Quota รอบ 3 Admission รอบ 4.1 Direct Admission	วันอาทิตย์ที่ 22 มิถุนายน 2568	ตรวจสอบผลการลงทะเบียน รายวิชา ตารางเรียน
รอบ 4.2 Direct Admission	วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568	

- วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา คือ วันอาทิตย์ที่ 29 มิถุนายน 2568
- วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W คือ วันอาทิตย์ที่ 6

กรกฎาคม 2568

- วันถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W คือ ระหว่างวันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม ถึง วันอาทิตย์ที่ 14 กันยายน 2568

ทั้งนี้ การเพิ่มถอนรายวิชาของให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง นักศึกษา สามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในระบบ <https://sis.psu.ac.th> เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเพิ่มถอนรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ที่เว็บไซต์งานทะเบียนและรับนักศึกษา <https://regist.pn.psu.ac.th/> เมนู “การบริการ”

4. วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน

วันเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 คือ วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

5. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID Card ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อขอรับบริการจากหอสมุดและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นบัตรเดบิต ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ด้วย โดยนักศึกษาสามารถขอออกบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่าน Application SCB Easy ได้ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม ถึง 14 สิงหาคม 2568 และสามารถอ่านรายละเอียด การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้ <https://link.psu.th/CpAXv> ทั้งนี้ ระหว่างนักศึกษารับบัตรประจำตัว นักศึกษา PSU ATM ID Card นักศึกษาจะสามารถใช้งานบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบชั่วคราว ได้ตั้งแต่วันที่ แรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2568 (วันที่ 23 มิถุนายน 2568) ที่ <http://sims.pn.psu.ac.th>

/6. การปฐมนิเทศ...

6. การปฐมนิเทศ การเข้าหอพัก การสมัครเรียนวิชาทหาร และเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th>

7. การใช้อีเมลนักศึกษา

E-mail นักศึกษา : เข้าใช้บริการอีเมลที่เว็บไซต์ <http://email.psu.ac.th>

User : รหัสนักศึกษา@email.psu.ac.th เช่น 682020000@email.psu.ac.th

Password : ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่ใช้ใช้ ระบบรายงานตัว PSU Passport

อ่านคู่มือการใช้อีเมลนักศึกษาได้ที่ <https://link.psu.th/nATcdR>

8. ช่องทางการติดต่อและติดตามข่าวสาร

ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568 ผ่านช่องทาง ดังนี้

เว็บไซต์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th>

Facebook ที่แฟนเพจ “รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี - PN PSU New Students 2568”

โทรศัพท์ 064 2262566 Email : registrar.pn@psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ อินทรสิทธิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว และให้รายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคน ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

1.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่เว็บไซต์ <https://link.psu.th/EfCFZ>

1.2 บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวและอัปโหลดเอกสารรายงานตัวที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th>

1.3 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตามข้อ 2.) ที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th>

1.4 เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว อัปโหลดเอกสารรายงานตัว และเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน และนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการกดยืนยันรายงานตัวออนไลน์ได้ ที่เว็บไซต์ <https://dekmai.psu.ac.th> ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	รอบ 1 Portfolio	รอบ 2 Quota	รอบ 3 Admission	รอบที่ 4 Direct Admission
คั่นหารหัสนักศึกษา	17 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป	15 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป	11 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป	4.1) 12 มิถุนายน 2568 4.2) 23 มิถุนายน 2568
บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และ ส่งหลักฐานรายงานตัว	15 - 31 พฤษภาคม 2568	15 - 31 พฤษภาคม 2568	11 – 18 มิถุนายน 2568	4.1) 12 - 18 มิถุนายน 2568 4.2) 23 - 26 มิถุนายน 2568
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา				
กดยืนยันรายงานตัวออนไลน์				
ตรวจสอบผลการลงทะเบียน/ ตารางเรียน	22 มิถุนายน 2568			4.1) 22 มิถุนายน 2568 4.2) 27 มิถุนายน 2568

/1.5 การอัปโหลด...

6. การปฐมนิเทศ การเข้าหอพัก การสมัครเรียนวิชาทหาร และเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th>

7. การใช้อีเมลนักศึกษา

E-mail นักศึกษา : เข้าใช้บริการอีเมลที่เว็บไซต์ <http://email.psu.ac.th>

User : รหัสนักศึกษา@email.psu.ac.th เช่น 682020000@email.psu.ac.th

Password : ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่ใช้ใช้ ระบบรายงานตัว PSU Passport

อ่านคู่มือการใช้อีเมลนักศึกษาได้ที่ <https://link.psu.th/nATcdR>

8. ช่องทางการติดต่อและติดตามข่าวสาร

ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568 ผ่านช่องทาง ดังนี้

เว็บไซต์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี ที่ <https://freshmen.pn.psu.ac.th>

Facebook ที่แฟนเพจ “รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี - PN PSU New Students 2568”

โทรศัพท์ 064 2262566 Email : registrar.pn@psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) อาทิตย์ อินทสิทธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ อินทสิทธิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางจิตรี อังศุภานิช)

นักวิชาการอุดมศึกษา

จิตรี/ร่าง/พิมพ์/ทาน