



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว และให้รายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคน ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

1.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://sims.pn.psu.ac.th/new_student/

1.2 บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว (สน.1-2) และอัปโหลดเอกสารรายงานตัวที่เว็บไซต์ <http://www.psu1-2.psu.ac.th>

1.3 เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว (สน.1-2) อัปโหลดเอกสารรายงานตัวและเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน และนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะสามารถดำเนินการรายงานตัวออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2> ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	คั่นหารหัสนักศึกษา บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และอัปโหลดเอกสารรายงานตัว	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	รายงานตัวออนไลน์
รอบ 1 Portfolio และ รอบ 2 Quota	วันที่ 15 – 31 พฤษภาคม 2567	วันที่ 16 – 31 พฤษภาคม 2567	วันที่ 16 – 31 พฤษภาคม 2567
รอบ 3 Admission	วันที่ 11 – 17 มิถุนายน 2567	วันที่ 12- 17 มิถุนายน 2567	วันที่ 12 - 17 มิถุนายน 2567
รอบ 4 Direct Admission	ครั้งที่ 1 วันที่ 17-20 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 21-23 มิถุนายน 2567	ครั้งที่ 1 วันที่ 18-20 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 22-23 มิถุนายน 2567	ครั้งที่ 1 วันที่ 18-21 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 22-23 มิถุนายน 2567

1.4 การอัปโหลดรูปนักศึกษา

- 1.4.1 รูปถ่ายภาพสีหน้าตรงครึ่งตัวเห็นใบหน้าชัดเจน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
- 1.4.2 ต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- 1.4.3 ขนาดรูปถ่ายเป็นไฟล์รูปถ่ายดิจิทัลจากร้านถ่ายรูป หรือสแกนรูปถ่าย ขนาดกว้าง 240 x สูง 320 pixels ขนาดไม่เกิน 1 MB นามสกุล .jpg เท่านั้น
- 1.4.4 ปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย นักศึกษาชายที่มีหนวดเครา ต้องปรับแต่งให้เรียบร้อยไม่ยาวจนเกินไปจนปกปิดใบหน้า
- 1.4.5 แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2560 สามารถดูตัวอย่างได้ที่ <https://dssd.pn.psu.ac.th/pages2023/pages/uniform>

1.4.6 นักศึกษาที่มีเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดสามารถแต่งกายชุดนักศึกษาตามเพศสภาพหรือเพศภาวะหรืออัตลักษณ์ทางเพศปัจจุบันของตนเองได้

1.5 การอัปโหลดเอกสารคุณวุฒิการศึกษา

เอกสารคุณวุฒิการศึกษา (ปพ.1) ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น และอัปโหลดให้ครบทุกหน้า โดยไฟล์เอกสารที่อัปโหลดต้องเป็นไฟล์ที่มีความคมชัด เห็นเนื้อความในเอกสารชัดเจน

2. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนจึงจะมีสิทธิ์กดยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยจำแนกนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตามวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาและไม่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษเต็มจำนวนตามช่วงเวลาที่กำหนดในข้อ 1.3 และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 2.3

กลุ่มที่ 2 นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาที่จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยคณะและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและสามารถรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อน ซึ่งเจ้าของทุนการศึกษาจะทำการส่งเบิกตัดโอนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้วิทยาเขตปัตตานี

กลุ่มที่ 3 นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ./กองทุนมุ่งส่งเสริมพิเศษ) สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวนตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (ข้อ 2.2.1)

* รูปแบบที่ 2 ชำระในอัตรา 25% ก่อน หลังจากดำเนินการกู้ยืม กยศ.กรอ.เสร็จทั้งกระบวนการ (ยื่นคำขอกู้ ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม และเซ็นสัญญาการกู้ยืม) กยศ.จะทำการตัดโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัย และกองทุนน่านักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการโอนเงินคืน

ในส่วนที่นักศึกษา...

ในส่วนที่นักศึกษาชำระ 25% เข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษาที่ผูกกับระบบการกู้ยืมฯ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://regist.pn.psu.ac.th/fee/fee-p1.php>

***หมายเหตุ** กรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาและได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา 25% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด นักศึกษาต้องดำเนินการกู้ฯ ตามวิธีการและในช่วงเวลาที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.อ. ปัตตานี กำหนด หากนักศึกษาไม่ดำเนินการกู้ฯ ให้สำเร็จในช่วงเวลาที่กำหนด หรือเปลี่ยนใจในภายหลังว่าจะไม่กู้ฯ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เหลือทั้งหมดให้ครบถ้วนภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มิเช่นนั้น มหาวิทยาลัยจะทำการยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาและนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และจะไม่คืนเงินส่วนที่ชำระแล้วทุกกรณี

2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา

คณะ	เต็มจำนวน	ชำระ 25%
คณะศึกษาศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18,000 บาท	4,500 บาท
คณะวิทยาการอิสลาม	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะศิลปกรรมศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะวิทยาการสื่อสาร	18,000 บาท	4,500 บาท
คณะรัฐศาสตร์	16,000 บาท	4,000 บาท
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี	22,000 บาท	5,500 บาท

2.3 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยช่องทางชำระออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยวิธีการ ดังนี้

วิธีที่ 1 QR Payment คือ การชำระโดยใช้ QR Code จากระบบ SIS มาชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร (ระบบจะอัปเดตการชำระเงินทันที)

วิธีที่ 2 Credit/Debit Card คือ การชำระโดยกดเมนูผ่านระบบ SIS เพื่อให้ระบบตัดยอดการชำระจากยอดเงินบัตรเครดิต สามารถใช้บัตรเครดิตของทุกธนาคาร (ใช้เวลาอัปเดต 1 วันทำการ)

วิธีที่ 3 Bill Payment คือ การชำระโดยพิมพ์ใบนำชำระจากระบบ SIS ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ไม่รองรับกับเคาน์เตอร์ธนาคารอื่น (ใช้เวลาอัปเดต 1 วันทำการ)

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการชำระแต่ละวิธีได้ที่เว็บไซต์

<https://regist.pn.psu.ac.th/fee/payment.php>

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่าท่านจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม

3. การลงทะเบียนเรียน

เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.1-2) อัปโหลดเอกสาร รายงานตัวและเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงาน ตัวออนไลน์ครบถ้วนแล้ว งานทะเบียนและรับนักศึกษาจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคการศึกษา ที่ 1/2567 ให้นักศึกษาตามแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียน เรียน ได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.pn.psu.ac.th> เลือกเมนู “ผลการลงทะเบียน” ตามช่วงเวลาดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน/ตารางเรียน
รอบ 1 Portfolio และ รอบ 2 Quota	วันที่ 22 มิถุนายน 2567
รอบ 3 Admission	
รอบ 4 Direct Admission	วันที่ 24 มิถุนายน 2567

- วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา คือ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
- วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W คือ วันที่ 7 กรกฎาคม 2567
- วันถอนรายวิชาโดยวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W คือ วันที่ 8 กรกฎาคม – 15 กันยายน 2567

ทั้งนี้ การเพิ่มถอนรายวิชาของให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 **ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง** และสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเพิ่มถอนรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ที่เว็บไซต์งานทะเบียนและรับนักศึกษา <https://regist.pn.psu.ac.th/>

4. วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน

วันเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 คือ วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

5. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID Card ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อขอรับบริการจากหอสมุดและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นบัตรเดบิต ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ด้วย โดยนักศึกษาสามารถขออกรับบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่าน Application SCB Easy ได้ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม ถึง 21 สิงหาคม 2567 และสามารถอ่านรายละเอียด การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้ <https://bit.ly/psu2567> ทั้งนี้ ระหว่างนักศึกษารอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID Card นักศึกษาจะสามารถใช้งานบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบชั่วคราว ได้ตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567 (วันที่ 24 มิถุนายน 2567) ที่ <http://sims.pn.psu.ac.th>

6. การปฐมนิเทศ การเข้าหอพัก การสมัครเรียนวิชาทหาร และเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ New PSU commers ที่ <https://link.psu.th/HuEa5>

/7. การใช้อีเมล...

7. การใช้อีเมลนักศึกษา

E-mail นักศึกษา : เข้าใช้บริการอีเมลที่เว็บไซต์ <http://email.psu.ac.th>
User : รหัสนักศึกษา@email.psu.ac.th เช่น 672020000@email.psu.ac.th
Password : ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่เข้าใช้ ระบบรายงานตัว PSU Passport
อ่านคู่มือการใช้อีเมลนักศึกษาได้ที่ <https://bit.ly/psumail2>

8. ช่องทางการติดต่อและติดตามข่าวสาร

ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเตรียมการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ตามช่องทาง ดังนี้

เว็บไซต์งานทะเบียนและรับนักศึกษาเว็บไซต์ <https://regist.pn.psu.ac.th>
Facebook ที่แฟนเพจ “รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี - PN PSU New Students 2567”
โทรศัพท์ 064 2262566 Email : registrar.pn@psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จนกว่าจะผ่านการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว และให้รายงานตัวให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคน ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมข้อมูลและส่งเอกสารรายงานตัว

1.1 ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://sims.pn.psu.ac.th/new_student/

1.2 บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว (สน.1-2) และอัปโหลดเอกสารรายงานตัวที่เว็บไซต์ <http://www.psu1-2.psu.ac.th>

1.3 เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทำการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว (สน.1-2) อัปโหลดเอกสารรายงานตัวและเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ครบถ้วน และนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะสามารถดำเนินการรายงานตัวออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2> ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	คั่นหารหัสนักศึกษา บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว และอัปโหลดเอกสารรายงานตัว	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	รายงานตัวออนไลน์
รอบ 1 Portfolio และ รอบ 2 Quota	วันที่ 15 – 31 พฤษภาคม 2567	วันที่ 16 – 31 พฤษภาคม 2567	วันที่ 16 – 31 พฤษภาคม 2567
รอบ 3 Admission	วันที่ 11 – 17 มิถุนายน 2567	วันที่ 12- 17 มิถุนายน 2567	วันที่ 12 - 17 มิถุนายน 2567
รอบ 4 Direct Admission	ครั้งที่ 1 วันที่ 17-20 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 21-23 มิถุนายน 2567	ครั้งที่ 1 วันที่ 18-20 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 22-23 มิถุนายน 2567	ครั้งที่ 1 วันที่ 18-21 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 22-23 มิถุนายน 2567

/1.4 การอัปโหลด...

7. การใช้อีเมลนักศึกษา

E-mail นักศึกษา : เข้าใช้บริการอีเมลที่เว็บไซต์ <http://email.psu.ac.th>
User : รหัสนักศึกษา@email.psu.ac.th เช่น 672020000@email.psu.ac.th
Password : ใช้รหัสผ่านเดียวกับที่เข้าใช้ ระบบรายงานตัว PSU Passport
อ่านคู่มือการใช้อีเมลนักศึกษาได้ที่ <https://bit.ly/psumail2>

8. ช่องทางการติดต่อและติดตามข่าวสาร

ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเตรียมการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ตามช่องทาง ดังนี้

เว็บไซต์งานทะเบียนและรับนักศึกษาเว็บไซต์ <https://regist.pn.psu.ac.th>
Facebook ที่แฟนเพจ “รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ม.อ.ปัตตานี - PN PSU New Students 2567”
โทรศัพท์ 064 2262566 Email : registrar.pn@psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) มณฑิรา ลีลาเกรียงศักดิ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางจิตรี อังศุภานิช)

นักวิชาการอุดมศึกษา

จิตรี/ร่าง/พิมพ์/ทาน