



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

**๑. การลงทะเบียนเรียนผ่าน MIS Center**

๑.๑ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำปรึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน ก่อนวันที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน

๑.๒ วันสุดท้ายที่นักศึกษาขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา ด้วยตนเอง หรือทาง E-mail หรือวิธีการอื่นๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา คือวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๓ นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาทุกชั้นปีที่มีผลการเรียนอยู่ในภาวะรอพินิจ ทุกคนจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่าน MIS Center ได้ จนกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุมัติให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในระบบช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาคูแลนักศึกษา ที่ <http://intranet.pn.psu.ac.th>

๑.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่ม วิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน MIS Center ที่ <http://www.pn.psu.ac.th> คลิกที่ MIS Center ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดเท่านั้น

๑.๕ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนผ่าน MIS Center เมนูคู่มือ/สารสนเทศ คลิกที่ เมนู “Help ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา” หรือศึกษาจากคู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ที่เว็บไซต์ของงานทะเบียน และสถิตินักศึกษา หรือที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/main/ebook.php> (โดยใช้โปรแกรม Google Chrome)

๑.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาโดยสามารถ ตรวจสอบรายวิชาได้ที่คู่มือการศึกษา <http://curriculum.pn.psu.ac.th/index.php/kume> ตรวจสอบผลการ ลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียน หากผิดพลาดให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียน - เพิ่ม- ถอน วิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือนนับจากวันเปิดภาค การศึกษา (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

/ ๑.๗ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษา...

๑.๗ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส ๕๒ - ๕๗	รหัส ๕๘ เป็นต้นไป	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	๙ - ๒๒ หน่วยกิต	๓ - ๒๒ หน่วยกิต	๑ - ๑๕ หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)	๙ - ๑๖ หน่วยกิต	๓ - ๑๖ หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)	๙ - ๑๖ หน่วยกิต	๓ - ๑๖ หน่วยกิต	

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น กำหนดต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง-ต่ำกว่าระบุไว้” ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งที่งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา และสามารถลงทะเบียนในวันถัดไป ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระบุไว้ กำหนด ให้ยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง-ต่ำกว่าระบุไว้” หรือถอน หรือเพิ่มรายวิชา (แล้วแต่กรณี) ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

๒. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่าน MIS Center

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ - วันอาทิตย์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน	วันที่	เวลา
นักศึกษาทุกระดับ รหัส ๕๓ - ๕๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐-๒๓.๕๙ น.
นักศึกษาทุกระดับ รหัส ๕๘	วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐-๒๓.๕๙ น.
นักศึกษาทุกระดับ รหัส ๕๙	วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐-๒๓.๕๙ น.
นักศึกษาทุกระดับ รหัส ๖๐	วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐-๒๓.๕๙ น.
นักศึกษาระดับปริญญาตรี รหัส ๖๑	วันพุธที่ ๒๖ - พฤหัสบดี ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารหัส ๖๑	วันศุกร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๓.๓๐-๒๓.๕๙ น.
นักศึกษาทุกระดับ ทุกรหัสที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน	วันพุธที่ ๒ - วันอาทิตย์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือ วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งเป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาค้นใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้มามีหนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและสถิตินักศึกษาถอนรายชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๐)

๔. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยเสียค่าปรับฯ เพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม และถอนวิชาเรียน

๔.๑ วันลงทะเบียนเรียนซ้ำ (โดยเสียค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย)

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๗ - วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔.๒ วันเพิ่ม-เปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน MIS Center

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๗ - วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

/ ๔.๓ วันถอนวิชาเรียนด้วยตนเอง...

๔.๓ วันถอนวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน MIS Center

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๗ - วันอาทิตย์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยรายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบประมวลผลการศึกษา

๔.๔ วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดยนักศึกษาต้องยื่นบัตรถอน วิชาเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ด้วยตนเองที่งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา อาคาร ๒ กองบริการการศึกษา ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ได้ ยกเว้นกรณีความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา

๕. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

- ลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือลงทะเบียนเรียนแล้วแต่จำเป็นต้องลาพักฯ ซึ่งยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ดำเนินการภายในวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- ลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

- รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ วันเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ - วันอาทิตย์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ให้นักศึกษาดำเนินการเปลี่ยนวิธีชำระเงินด้วยตนเองผ่าน MIS Center หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระค่าธรรมเนียมฯ ของภาคการศึกษานี้ได้อีก และมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาเลือกวิธีชำระด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลาครินทร์ (ปัตตานี)

๖.๒ วิธีการชำระเงินมี ๒ วิธี ให้นักศึกษาเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ในระบบ MIS Center ที่กลุ่มเมนูระบบการเงิน เมนู “เปลี่ยนวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน” ดังต่อไปนี้

วิธีที่ ๑ ชำระด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลาครินทร์ (ปัตตานี) ซึ่งนักศึกษาที่เลือกวิธีนี้ บัญชีเงินฝากต้องมีสถานะที่ใช้งานได้และควรมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อสำหรับหักค่าธรรมเนียมรายปีของบัตร ATM ID CARD (ประมาณ ๑๐๐ บาท) และค่าธรรมเนียมบริการอื่นๆ ที่นักศึกษาสมัครเพิ่มเติมกับธนาคาร (ถ้ามี)

วิธีที่ ๒ ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ระบบ Bill Payment) ของธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ

๖.๓ กำหนดเวลาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๓.๑ นักศึกษาที่เลือกวิธีชำระด้วยการหักเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลาครินทร์ (ปัตตานี) มหาวิทยาลัยกำหนดหักเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านบัญชีเงินฝากในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนั้น ให้นักศึกษานำเงินเข้าบัญชีเงินฝากฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. หากนำเงินเข้าบัญชีหลังช่วงเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถหักเงินได้

/ ๖.๔ นักศึกษาที่เลือกวิธีชำระเงิน...

๖.๔ นักศึกษาที่เลือกวิธีชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ระบบ Bill Payment) ให้นักศึกษาพิมพ์ (Print) ใบแจ้งการชำระเงิน และนำใบแจ้งการชำระเงินนั้น ไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์หรือธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาจะไม่สามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและไม่สามารถชำระเงินในภาคการศึกษานี้ ด้วยวิธีนี้ได้อีก

๖.๕ กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินหรือไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน และจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

#### ๗. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาใน MIS Center ที่ระบบการเงินเมนู “ตรวจสอบการชำระค่าลงทะเบียน” และนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเลือกเมนู “ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายบุคคล” คลิกที่ปุ่ม “ใบเสร็จรับเงิน” ทั้งนี้ เพื่อความสมบูรณ์ในการแสดงผลข้อมูล ต้องใช้งานระบบด้วย Internet Explorer เท่านั้น และขอให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินก่อนพิมพ์ลงกระดาษ เช่น ต้องไม่มีชื่อเว็บไซต์หรือวันที่หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรากฏอยู่ที่ส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ และต้องมีเพียงหนึ่งหน้าเท่านั้น

#### ๘. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา อาคาร ๒ กองบริการการศึกษาด้วยตนเอง หรือ โทร. ๐๗๓-๓๑๓๑๗๔ (ภายใน ๑๐๘๐) ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

**๑. การลงทะเบียนเรียนผ่าน MIS Center**

๑.๑ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำปรึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน ก่อนวันที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน

๑.๒ วันสุดท้ายที่นักศึกษาขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา ด้วยตนเอง หรือทาง E-mail หรือวิธีการอื่นๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา คือวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๓ นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาทุกชั้นปีที่มีผลการเรียนอยู่ในภาวะรอพินิจ ทุกคนจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่าน MIS Center ได้ จนกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุมัติให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในระบบช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษา ที่ <http://intranet.pn.psu.ac.th>

๑.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่ม วิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน MIS Center ที่ <http://www.pn.psu.ac.th> คลิกที่ MIS Center ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดเท่านั้น

๑.๕ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนผ่าน MIS Center เมนูคู่มือ/สารสนเทศ คลิกที่ เมนู “Help ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา” หรือศึกษาจากคู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ที่เว็บไซต์ของงานทะเบียน และสภานักศึกษา หรือที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/main/ebook.php> (โดยใช้โปรแกรม Google Chrome)

๑.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาโดยสามารถ ตรวจสอบรายวิชาได้ที่คู่มือการศึกษา <http://curriculum.pn.psu.ac.th/index.php/kume> ตรวจสอบผลการ ลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียน หากผิดพลาดให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียน - เพิ่ม- ถอน วิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือนนับจากวันเปิดภาค การศึกษา (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔)

/ ๑.๗ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษา...

๖.๔ นักศึกษาที่เลือกวิธีชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ระบบ Bill Payment) ให้นักศึกษาพิมพ์ (Print) ใบแจ้งการชำระเงิน และนำใบแจ้งการชำระเงินนั้น ไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์หรือธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาจะไม่สามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและไม่สามารถชำระเงินในภาคการศึกษานี้ ด้วยวิธีนี้ได้อีก

๖.๕ กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินหรือไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน และจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

#### ๗. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาใน MIS Center ที่ระบบการเงินเมนู “ตรวจสอบการชำระค่าลงทะเบียน” และนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเลือกเมนู “ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายบุคคล” คลิกที่ปุ่ม “ใบเสร็จรับเงิน” ทั้งนี้ เพื่อความสมบูรณ์ในการแสดงผลข้อมูล ต้องใช้งานระบบด้วย Internet Explorer เท่านั้น และขอให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินก่อนพิมพ์ลงกระดาษ เช่น ต้องไม่มีชื่อเว็บไซต์หรือวันที่หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรากฏอยู่ที่ส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ และต้องมีเพียงหนึ่งหน้าเท่านั้น

#### ๘. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา อาคาร ๒ กองบริการการศึกษาด้วยตนเอง หรือ โทร. ๐๗๓-๓๑๓๑๗๔ (ภายใน ๑๐๘๐) ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายเชาพี แคนละ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เชาพี/ร่าง/พิมพ์/ทาน