หนังสือมอบฉันทะรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

งานทะเบียนและรับนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่ .....
.....
.....
วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

เรื่อง มอบฉันทะรับเอกสารสำเร็จการศึกษา/เข็มวิทยฐานะ

เรียน งานทะเบียนและรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย, นางสาว, นาง .....รหัสประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

นักศึกษาระดับ ☐ ป.บัณฑิต ☐ ป.ตรี ☐ ป.โท ☐ ป.เอก สังกัดคณะ.....

วิชาเอก ..... วิชาโท (ถ้ามี)..... สำเร็จการศึกษา

เมื่อภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....ไม่สามารถมาดำเนินการติดต่อขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษาด้วยตนเองได้

เนื่องจาก .....

.....

จึงขอมอบฉันทะให้ นาย, นางสาว, นาง .....

☐ นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รหัสประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สังกัดคณะ/วิทยาลัย .....

วิชาเอก .....วิชาโท (ถ้ามี) .....

☐ บุคคลทั่วไป ที่อยู่..... .....

สัมพันธ์กับเจ้าของเอกสาร เป็น.....โทรศัพท์.....

รับเอกสารดังนี้

❍ ใบปริญญาบัตร

❍ เอกสารสำเร็จการศึกษา (ใบประมวลผลการศึกษา, หนังสือรับรอง)

❍ เข็มวิทยฐานะ (ขอให้รักษาไว้ให้ดีหากเกิดกรณีสูญหายหรือชำรุด มหาวิทยาลัยไม่มีสำรอง และไม่ผลิตซ้ำ)

เป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอรับเอกสารแทนข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ....
(.....)
ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ ....
(.....)
ผู้รับมอบฉันทะ

หลักฐานประกอบการมอบฉันทะ

1. สำเนาประชาชน หรือ บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ Passport (ผู้มอบฉันทะ)
2. สำเนาประชาชน หรือ บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ Passport (ผู้รับมอบฉันทะ)