



หนังสือมอบฉันทะรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา  
งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่ .....

.....

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง มอบฉันทะรับเอกสารสำเร็จการศึกษา

เรียน นายทะเบียนวิทยาเขตปัตตานี

ข้าพเจ้า นาย, นางสาว, นาง ..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นักศึกษาระดับ  ป.บัณฑิต  ป.ตรี  ป.โท  ป.เอก สังกัดคณะ/วิทยาลัย .....

วิชาเอก ..... วิชาโท (ถ้ามี)..... สำเร็จการศึกษา

เมื่อภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....ไม่สามารถมาดำเนินการติดต่อขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษาด้วยตนเองได้

เนื่องจาก .....

จึงขอมอบฉันทะให้ นาย, นางสาว, นาง .....

นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สังกัดคณะ/วิทยาลัย .....

วิชาเอก ..... วิชาโท (ถ้ามี) .....

บุคคลทั่วไป ที่อยู่.....

สัมพันธ์กับเจ้าของเอกสาร เป็น..... โทรศัพท์.....

รับเอกสารดังนี้

ใบปริญญาบัตร

เอกสารสำเร็จการศึกษา (ใบประมวลผลการศึกษา, หนังสือรับรอง)

เป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอรับเอกสารแทนข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับมอบฉันทะ

หลักฐานประกอบการมอบฉันทะ

- สำเนาประชาชน หรือ บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ Passport (ผู้มอบฉันทะ)
- สำเนาประชาชน หรือ บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ Passport (ผู้รับมอบฉันทะ)