



# คำร้องขอกรณีพิเศษ (กรณีเลยระยะเวลาตามที่กำหนด)

งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง  ขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  ขอลงทะเบียนเรียน  ขอเพิ่มวิชาเรียน  ขอถอนวิชาเรียน  
 อื่นๆ ระบุ..... เป็นกรณีพิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....


สังกัดคณะ/วิทยาลัย..... ระดับการศึกษา..... ชั้นปีที่..... หลักสูตร..... ปี  
วิชาเอก..... วิชาโท.....

มีความประสงค์  ขอชำระเงินค่าธรรมเนียม  ขอลงทะเบียนเรียน  ขอเพิ่มวิชาเรียน  ขอถอนวิชาเรียน  
 อื่นๆ ระบุ..... เป็นกรณีพิเศษ

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลให้ชัดเจน) .....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ .....

ที่อยู่ติดต่อสะดวก ..... 

ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	
<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นคณบดีที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา</p> <p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>หัวหน้างานทะเบียนและสถิตินักศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>...../...../.....</p>

## สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

<p>1. งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> รับลงทะเบียนเรียนรายวิชาแล้ว <input type="checkbox"/> .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. งานการเงินและบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาชำระเงินแล้ว .....บาท</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>...../...../.....</p>
---	---