



คำร้องขอแก้ไขชื่อ - นามสกุล

งานทะเบียนและรับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(วันที่ยื่นคำร้อง ณ งานทะเบียน)

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูล ชื่อ-นามสกุล

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....รหัสนักศึกษา.....
เป็นนักศึกษาชั้นปีที่.....สังกัดคณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก
.....วิชาโท (ถ้ามี)..... มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูล
ทะเบียนประวัติในระบบ SIS เนื่องจาก
.....โดยมีรายการ ดังนี้

- ชื่อภาษาไทย ในระบบ (ผิด)แก้ไขเป็น (ถูก).....
- นามสกุลภาษาไทยในระบบ (ผิด)แก้ไขเป็น (ถูก).....
- ชื่อภาษาอังกฤษในระบบ (ผิด)แก้ไขเป็น (ถูก).....
- นามสกุลภาษาอังกฤษในระบบ (ผิด)แก้ไขเป็น (ถูก).....

ทั้งนี้ ข้อมูลใหม่ที่ขอแก้ไขเป็นข้อมูลที่ตรงกันกับบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว เท่านั้น

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้วคือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารคุณสมบัติทางการศึกษาที่ใช้เข้าศึกษา (ปพ.1 หรือ ใบแสดงผลการเรียน, Transcript)
- อื่น (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษา

โทร.....E-mail.....

| | |
|---|--|
| <p>1.สำหรับงานทะเบียนและรับนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>2.หัวหน้างานทะเบียนและรับนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> |
|---|--|