



คำร้องขอผ่อนผันการสอบกลางภาค/สอบไล่
งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอผ่อนผันการ สอบกลางภาค สอบไล่ ภาคการศึกษาที่...../.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาวรหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาลักศูตรปี ฐานะชั้นปีที่สาขาวิชาเอกวิชาโท.....

คณะขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอผ่อนผันการ สอบกลางภาค สอบไล่

รายวิชาซึ่งลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันเวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

- ใบรับรองแพทย์
- อื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

1. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

 (.....)

2. สำหรับอาจารย์ผู้สอน

1. รหัสวิชา

.....

(.....)

3. รหัสวิชา

.....

(.....)

5. รหัสวิชา

.....

(.....)

7. รหัสวิชา

.....

(.....)

2. รหัสวิชา

.....

(.....)

4. รหัสวิชา

.....

(.....)

6. รหัสวิชา

.....

(.....)

8. รหัสวิชา

.....

(.....)

3. สำหรับคณะที่นักศึกษาสังกัด

คำสั่ง โดยมติดคณะกรรมการประจำคณะ

ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ วาระเวียน

กรณีสอบไล่

อนุมัติให้ผ่อนผันการสอบไล่ โดยได้สัญลักษณ์ I

ไม่อนุมัติให้ผ่อนผันการสอบไล่ โดยให้ถือว่าขาดสอบ

กรณีสอบกลางภาค

อนุมัติให้ผ่อนผันการสอบกลางภาค แจ้งอาจารย์ผู้สอน (ไม่ต้องส่งงานทะเบียนฯ)

ไม่อนุมัติให้ผ่อนผันการสอบ โดยให้ถือว่าขาดสอบ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

4. สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา (เฉพาะกรณีผ่อนผันการสอบไล่เท่านั้น)

.....
.....

.....
(นายทะเบียนวิทยาเขตปัตตานี)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาพิมพ์แบบคำร้องจาก **Web** คำร้องงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
2. กรอกกรรายละเอียดในคำร้อง ให้ชัดเจนครบถ้วน
3. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ข้อ 1 เพื่อให้ความเห็นในการขอผ่อนผันการสอบ
4. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ข้อ 2 ที่ขอผ่อนผันการสอบเพื่อให้ความเห็น
5. ยื่นคำร้องที่คณะ ที่นักศึกษาสังกัด ข้อ 3 พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ เอกสารอื่น ๆ เพื่อพิจารณา ตามระเบียบข้อ 16.1.2
6. ติดตามผลการพิจารณาที่คณะ ซึ่งนักศึกษาสังกัด
7. กรณีขอผ่อนผันการ **สอบไล่** ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดแจ้งผลการพิจารณาไปยัง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
8. กรณีขอผ่อนผันการ **สอบกลางภาค** ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดแจ้งผลการพิจารณาไปยัง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ไม่ต้องส่งงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา)
9. หากได้รับการอนุมัติ นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน โดยด่วน เพื่อนัดวันสอบต่อไป