



คำร้องขอเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล - คำนำหน้าชื่อ  
งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล - คำนำหน้าชื่อ  
เรียน หัวหน้างานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....  
นักศึกษาระดับ..... คณะ ..... หลักสูตร.....ปี ฐานะชั้นปีที่ .....  
วิชาเอก..... วิชาโท..... มีความประสงค์

- ขอเปลี่ยนชื่อตัว จากเดิม..... เป็น .....  
ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....
- ขอเปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิม..... เป็น.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....
- ขอเปลี่ยนชื่อคำนำหน้าชื่อ จากเดิม..... เป็น.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....
- อื่น ๆ .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาหนังสือแบบ ช. .... เลขที่ ...../.....วันที่...../...../.....  
ณ ที่ว่าการอำเภอ ..... จังหวัด .....
- สำเนาใบสำคัญการสมรส / การหย่า เลขทะเบียนที่ ..... เมื่อวันที่ ...../...../.....
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( รับรองสำเนาถูกต้อง )
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับแก้ไขแล้ว เมื่อวันที่ ...../...../.....
- อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....

ที่อยู่ติดต่อสะดวก..... โทรศัพท์ .....

สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา		
<input type="checkbox"/> แจ้งหน่วยทะเบียนประวัติ	<input type="checkbox"/> แจ้งหน่วยคำนวณผล	<input type="checkbox"/> แจ้งหน่วยตรวจสอบการสำเร็จ
[ ] แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา ในสมุดทะเบียนการศึกษา และระบบคอมพิวเตอร์		
[ ] แจ้งนักศึกษาเพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่		
[ ] .....		
นายทะเบียนวิทยาเขตปัตตานี		
...../...../.....		