



**คำร้องขอย้ายคณะ/วิทยาลัย**  
งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายคณะ/วิทยาลัย

เรียน  คณะบดีคณะ .....  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....  
ในปีการศึกษา ..... มีฐานะชั้นปีที่ ..... นักศึกษาสังกัดคณะ/วิทยาลัย.....  
สาขาวิชาเอก ..... สาขาวิชาโท ..... มีความประสงค์  
ขอย้ายเข้าศึกษาในคณะ/วิทยาลัย..... สาขาวิชาเอก .....

เหตุผล .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ

- ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript)  
 หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง  
 อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา  
(.....)

ที่อยู่ติดต่อสะดวก .....

โทรศัพท์ .....

**1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (สาขาวิชาเอกเดิม)**

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)  
 ...../...../.....

2. สำหรับคณะ/วิทยาลัย สังกัดเดิมของนักศึกษา

2.1 ความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

.....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  
 (.....)  
 ...../...../.....

2.2 คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ.....

ในคราวประชุม/วาระเวียน ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- อนุมัติ ให้นาย/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....  
 ย้ายคณะ/วิทยาลัย ได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ  
 (.....)  
 ...../...../.....

3. สำหรับคณะ/วิทยาลัย สังกัดใหม่ของนักศึกษา

3.1 ความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

.....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  
 (.....)  
 ...../...../.....

3.2 คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ.....

ในคราวประชุม/วาระเวียน ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- อนุมัติ ให้นาย/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....  
 ย้ายเข้าศึกษาในคณะ/วิทยาลัย ได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ  
 (.....)  
 ...../...../.....

4. สำหรับนักศึกษา

รับทราบผลการอนุมัติให้ย้าย และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการย้ายแล้ว จำนวน ..... บาท  
 ตามใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ต้องดำเนินการขอเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาให้แล้วเสร็จ ภายในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับ  
 อนุมัติให้ย้าย (ให้ดำเนินการตามคำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชา แล้วส่งพร้อมกับคำร้องขอย้ายคณะ/วิทยาลัย ฉบับนี้)

5. สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

- บันทึกในระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา  อื่น ๆ .....
- ลงชื่อ.....  
 ...../...../.....



**คำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชา**  
(กรณีย้ายคณะ/วิทยาลัย หรือสาขาวิชาเอก)  
งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอน/เทียบโอนรายวิชา

เรียน  คณบดีคณะ .....  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาสังกัดคณะ/วิทยาลัย..... วิชาเอก .....

วิชาโท .....

โดยได้รับอนุมัติให้ย้าย  คณะ/วิทยาลัย  สาขาวิชาเอก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....  
เคยได้ศึกษาใน คณะ/วิทยาลัย ..... รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม .....  
สาขาวิชาเอก ..... วิชาโท ..... มีผลการเรียน  
รายวิชาดังหลักฐานใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) และ/หรือใบแจ้งผลการศึกษา ที่ได้แนบประกอบมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอน/เทียบโอนรายวิชา จำนวน ..... หน่วยกิต ซึ่งรวมจำนวนหน่วยกิต  
ที่ขอโอน/เทียบโอนแล้วไม่เกินสามในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่ (ระเบียบฯ ข้อ 14.6.3) ดังรายละเอียด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ที่อยู่ติดต่อสะดวก .....

โทรศัพท์ .....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (สาขาวิชาเอกใหม่) ..... ดำเนินการลำดับ 1

ระเบียบฯ ข้อ 14.6.3 ให้มีการเทียบโอนหรือรับโอน  
รายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม  
ของหลักสูตรใหม่

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

..... / ..... / .....

สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

ดำเนินการลำดับ 3

เรียน  คณบดีคณะ .....  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ภาควิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาการเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชาของ  
นาย/นาง/นางสาว ..... ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา  
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ข้อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน วิทยาเขตปัตตานี

<p>1. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>	<p>2. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>
<p>3. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>	<p>4. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>
<p>5. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>	<p>6. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>
<p>7. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>	<p>8. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>
<p>9. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>	<p>10. ภาควิชา ..... อนุมัติให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>
<p>สำหรับนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบผลการพิจารณาให้เทียบโอน/รับโอน จำนวน ..... หน่วยกิต ลงชื่อ ..... ( ..... ) ..... / ..... / .....</p>	<p>สำหรับงานการเงินและบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเงินค่าโอนรายวิชา (กรณีโอนจากสถาบันอื่น) จำนวน ..... บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน ..... / ..... / .....</p>

งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

แจ้งหน่วยคำนวณผลการศึกษา เพื่อบันทึกรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/รับโอนรายวิชา

ลงชื่อ ..... นายทะเบียนวิทยาเขตปัตตานี  
( ..... )  
..... / ..... / .....

ตารางแสดงการเทียบโอน/รับโอนรายวิชา

รายวิชาที่ขอโอน/เทียบโอน				เทียบโอน/รับโอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่			
รหัสวิชา	หมวดวิชาชื่อรายวิชา	น.ก.	ผลการเรียน	รหัสวิชา	หมวดวิชาชื่อรายวิชา	น.ก.	ผลการเรียน
นักศึกษาที่ได้รับการโอน/เทียบโอนรายวิชา จะต้องแยกรายวิชา แล้วจัดลงตามหมวดวิชาและกลุ่มวิชาให้ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตร							
หมวดวิชา _____				หมวดวิชา _____			
กลุ่มวิชา _____				กลุ่มวิชา _____			
รวมจำนวน				รวมจำนวน			
หน่วยกิต				หน่วยกิต			
1. ต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา							
2. รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชา นับเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม							
3. ให้มีการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่							

### ขั้นตอนการขอโอน/เทียบโอนรายวิชา

1. นักศึกษากรอกคำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชาส่งงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา (นักศึกษาจะต้องแยกรายวิชาที่จะขอโอน/เทียบโอนตามหมวดวิชาและกลุ่มวิชาด้วย)
2. คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย พิจารณานุมัติการเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 14.3
3. ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง พิจารณานุมัติการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 14.6
4. นักศึกษารับทราบผลการพิจารณาที่คณะ/วิทยาลัย ที่สังกัด
5. ชำระเงินค่าธรรมเนียม กรณีรับโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น ครั้งละ 100 บาท ที่งานการเงินและบัญชี
6. คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด แจ้งงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



## ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552

### ข้อ 14 การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

14.1 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกอาจมีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

14.2 นักศึกษาที่รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเทียบโอนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

14.3 การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและต่างประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน

14.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมและให้หน่วยกิต รายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม **และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม**

14.5 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมอีก เว้นแต่เมื่อผลการศึกษารายวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิม ต่ำกว่ามาตรฐานที่คณะหรือภาควิชา กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมนั้นซ้ำอีกได้ และให้หน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

14.6 การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ใน การพิจารณา ดังนี้

14.6.1 รายวิชาเดิมที่นำมาเทียบโอนหรือรับโอนได้ จะต้องมื่อนือหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันและปริมาณเท่ากันหรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรใหม่

14.6.2 รายวิชาที่จะนำมาพิจารณาเทียบโอนหรือรับโอน ต้องมีผลการศึกษาตามที่ภาควิชา กำหนดโดยต้องได้ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

14.6.3 ให้มีการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาได้ **ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่**

