



# คำร้องขอลงทะเบียน Audit

งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาประเภท Audit ภาคเรียนที่...../.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัวคน.....

สังกัดคณะ.....ฐานะชั้นปีที่.....หลักสูตร.....ปี วิชาเอก.....

วิชาโท.....มีความประสงค์ที่จะขอลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม (Audit)

เนื่องจาก.....


รายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม (Audit) ดังนี้

รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)	หน่วยกิต			อ.ผู้สอน
			รวม	Lec	Lab	

โดยที่ขณะนี้ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว.....หน่วยกิต เมื่อลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม (Audit) แล้ว  
ทำให้มีหน่วยกิตรวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  .....

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. หัวหน้างานทะเบียนและสถิตินักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>

## คำชี้แจง

1. การลงทะเบียนประเภท Audit เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีใช้วิชาบังคับของหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน
2. การวัดและประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียน Audit จะได้รับสัญลักษณ์ S หรือ U โดยที่ S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาเป็นที่พอใจของผู้สอน U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจของผู้สอน
3. ในการนับจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนได้ ในแต่ละภาคการศึกษานั้น ให้นำรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน Audit เข้าด้วย แต่จะไม่นำมานับรวมในการคิดจำนวนหน่วยกิตต่ำสุด ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียน Audit วิชาใด ๆ ไปแล้ว ภายหลังจากลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำเพื่อนับเป็นหน่วยกิตสะสม (Credit) ภายหลังไม่ได้

## วิธีดำเนินการ

1. ขอรับแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียน Audit ได้ที่งานทะเบียนฯ กรอกข้อความให้สมบูรณ์
2. ขออนุมัติลงทะเบียนประเภท Audit จากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน
3. การยื่นคำร้องขอ Audit ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่งานทะเบียนฯ ดังนี้
  - 3.1 ในวันลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอ Audit พร้อมกับเอกสารลงทะเบียนเรียนอื่น ๆ
  - 3.2 หลังจากลงทะเบียนวิชาเรียนอื่น ๆ ไปแล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอ Audit วิชานั้น ๆ พร้อมกับบัตรเพิ่มวิชาเรียน