

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ยกเลิกและเปลี่ยนแปลงวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีประกาศ ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564 เรื่อง
เลื่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เป็นวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 แล้วนั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกประกาศชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่
2 ปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
จากอาจารย์ที่ปรึกษาดด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา
เพื่อให้ศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ - วันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้ นักศึกษา
สามารถค้นหาช่องทางการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/contactajarn>

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้นักศึกษา
ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่บัดนี้ - วันอังคารที่
16 พฤศจิกายน 2564

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาและทุกชั้นปี สามารถเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวน

รูปแบบที่ 2 แบ่งชำระ 4 งวด

2.1 การเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษา (ยกเว้นนักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ. และนักศึกษาที่ได้อนุมัติให้
ผ่อนผันการชำระเนื่องจากได้รับทุนการศึกษา) ดำเนินการเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์
ใบ Pay In ที่หน้าแรกของระบบ SIS <https://sis.pn.psu.ac.th> ที่เมนู “พิมพ์ใบ Pay In ค่าธรรมเนียมการศึกษา”
ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 3 ธันวาคม 2564 โดย**ต้องชำระก่อนจะทำการลงทะเบียนรายวิชาตามช่วงเวลา
ที่กำหนด ข้อ 5. อย่างน้อย 2 วันทำการ** ดังนี้

2.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยนำใบ Pay In ที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินที่
ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารไทยพาณิชย์สาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ การชำระวิธีนี้ ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท

/ วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านแอป...

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EASY) หรือธนาคารกรุงไทย (KTB Next) โดยวิธีการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ที่ปรากฏในใบ Pay In การชำระด้วยวิธีนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ศึกษาคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยแอปพลิเคชันได้ที่ <https://bit.ly/payment181>)

2.3 นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามช่วงเวลาที่เหมาะสมมหาวิทยาลัยกำหนดต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

2.4 กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

งวดที่	วันที่
งวดที่ 1 หรือชำระเต็มจำนวน	29 ตุลาคม – 3 ธันวาคม 2564
งวดที่ 2	4-31 ธันวาคม 2564
งวดที่ 3	1-31 มกราคม 2565
งวดที่ 4	1-28 กุมภาพันธ์ 2565

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน ตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหน้าแรกของระบบ SIS (<https://sis-pn.pn.psu.ac.th/>) เมนู “พิมพ์ใบ Pay In” หลังชำระเงิน 2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในช่วงเวลา ดังนี้

กลุ่มนักศึกษา	วันที่พิมพ์ใบเสร็จ
ชำระเต็มจำนวนในช่วงงวดที่ 1 (29 ตุลาคม – 3 ธันวาคม 2564)	13 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป
ชำระครบถ้วนในช่วงงวดที่ 2 (4-31 ธันวาคม 2564)	10 มกราคม 2565 เป็นต้นไป
ชำระครบถ้วนในช่วงงวดที่ 3 (1-31 มกราคม 2565)	7 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป
ชำระครบถ้วนในช่วงงวดที่ 4 (1-28 กุมภาพันธ์ 2565)	7 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

นักศึกษาที่เลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งจ่าย 4 งวด ต้องชำระครบก่อนจึงจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://bit.ly/enroll1213> หรือ <https://bit.ly/sismanual>

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน กรณีที่นักศึกษาเลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งชำระ 4 งวด หากลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานี้ และจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานี้ และหากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบต่อไป

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 58-62	รหัส 52 – 57	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนดหรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง-ต่ำกว่าระบุไว้” ผ่านเว็บไซต์ <https://bit.ly/overcredit> ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2564 ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระบุไว้ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่อกับทะเบียนฯ ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2564 หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 มิฉะนั้นจะถือว่าลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่เวลา 08.30-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันพุธที่ 17 พฤศจิกายน 2564	- นักศึกษารหัส 56 - 60 ทุกสาขา
วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2564	- นักศึกษารหัส 61 ทุกสาขา
วันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564	- นักศึกษารหัส 62 ทุกหลักสูตร
วันจันทร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2564	- นักศึกษารหัส 63 ทุกหลักสูตร
วันอังคารที่ 23 - วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2564	- นักศึกษารหัส 64 ทุกหลักสูตร
วันพฤหัสบดีที่ 25 - วันอาทิตย์ที่ 5 ธันวาคม 2564	- นักศึกษาทุกรหัส

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรูปแบบใดๆ ที่ผู้สอนกำหนดในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ หากนักศึกษาค้นใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายชื่อนอกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2550)

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันเพิ่มวิชาเรียน

ตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา (ตามกำหนดการข้อ 5.) - 5 ธันวาคม 2564

7.2 วันถอนวิชาเรียนผ่านระบบ SIS (ไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล)

ตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา (ตามกำหนดการข้อ 5.) - 12 ธันวาคม 2564

/ 7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชา...

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา ระหว่างวันที่ 13 ธันวาคม 2564 – วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” (ไม่ต้องยื่นบัตรถอนที่เป็นกระดาษ) **หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้แล้ว** (การถอนรายวิชา <https://bit.ly/withdraw181>)

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม **Confirm registration** และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2564

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2565

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2564

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ **29** ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) มนทิรา สีสากะเรียงศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา สีสากะเรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายเชาพี แคะและ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เชาพี/ร่าง/พิมพ์/ทาน