



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่บัดนี้ – วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ นักศึกษา สามารถค้นหาช่องทางการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/contactajarn>

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพิณิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้ นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่บัดนี้ - วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกระดับการศึกษาและทุกชั้นปี สามารถเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวน

รูปแบบที่ 2 แบ่งชำระ 4 งวด

2.1 การเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกคน (ยกเว้นนักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ. และนักศึกษาที่ได้อนุมัติ ให้ผ่อนผันการชำระเนื่องจากได้รับทุนการศึกษา) ให้ดำเนินการเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ พิมพ์ใบ Pay In ที่หน้าแรกของระบบ SIS <https://sis.pn.psu.ac.th> ที่เมนู “พิมพ์ใบ Pay In ค่าธรรมเนียม การศึกษา” ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 24 มิถุนายน 2564 โดยต้องชำระก่อนจะทำการลงทะเบียนเรียนรายวิชา อย่างน้อย 2 วันทำการ

2.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยนำใบ Pay In ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์สาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ การชำระวิธีนี้ ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้นโดย วิธีการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ที่ปรากฏในใบ Pay In การชำระด้วยวิธีนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

2.3 นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดต้องเสีย ค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

/ 2.4 กำหนดการชำระเงิน...

2.4 กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พิมพ์ ใบ Pay In และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปตามประกาศฯ เรื่องการรายงานตัวเข้าศึกษาของนักศึกษาใหม่ ดังนี้

ระดับปริญญาตรี อ่านรายละเอียดได้ที่ <http://bit.ly/bache2>

ระดับบัณฑิตศึกษา อ่านรายละเอียดได้ที่ <http://bit.ly/gadua6>

นักศึกษาชั้นปี 2 เป็นต้นไป ทุกระดับการศึกษา

งวดที่	วันที่
งวดที่ 1 หรือชำระเต็มจำนวน	28 พ.ค.- 24 มิ.ย.64
งวดที่ 2	1-30 กรกฎาคม 2564
งวดที่ 3	2-30 สิงหาคม 2564
งวดที่ 4	2-30 กันยายน 2564

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน ตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหน้าแรกของระบบ SIS (<https://sis.pn.psu.ac.th>) เมนู “ตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หลังชำระเงิน 2 วันทำการ และสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป ส่วนนักศึกษาที่เลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งจ่าย 4 งวด ต้องชำระครบก่อนจึงจะสามารถพิมพ์ได้

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> คลิกที่ คู่มือการใช้งาน SIS : [นักศึกษา] หรือ http://bit.ly/sis_manual

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน กรณีที่นักศึกษาเลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งชำระ 4 งวด หากลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานี้ และจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานี้ และหากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบต่อไป

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ

4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 58-62	รหัส 52 – 57	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	อย่างน้อย 1 หน่วยกิต	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

/ นักศึกษาที่จะลงทะเบียน...

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนดหรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง-ต่ำกว่าระบุไว้” ผ่านเว็บไซต์ <http://gg.gg/jodob> ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม - 25 มิถุนายน 2564 ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระบุไว้ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่อกองทะเบียนฯ ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 หรือออกรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ 12 กันยายน 2564 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 08.30-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564	- นักศึกษารหัส 56 - 60
วันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564	- นักศึกษารหัส 61
วันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564	- นักศึกษารหัส 62
วันจันทร์ที่ 14 มิถุนายน 2564	- นักศึกษารหัส 63
วันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2564	- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส 64
วันพุธที่ 16 - 18 มิถุนายน 2564	- นักศึกษาระดับปริญญาตรี รหัส 56-63 - นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปี
วันอาทิตย์ที่ 20 มิถุนายน 2564	- นักศึกษาปริญญาตรี รหัส 64 TCAS รอบ 1-3
วันจันทร์ที่ 21- วันอาทิตย์ที่ 27 มิถุนายน 2564	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามวันที่กำหนดข้างต้น
วันพุธที่ 23 - วันอาทิตย์ที่ 27 มิถุนายน 2564	- นักศึกษาปริญญาตรี รหัส 64 TCAS รอบ 4

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรูปแบบใดๆ ที่ผู้สอนกำหนดในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาออกรายชื่อออกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2550)

7. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันเพิ่มวิชาเรียน (ตามกำหนดการข้อ 5.)

ตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา - 27 มิถุนายน 2564

7.2 วันถอนอย่างเดียว (เพิ่มวิชาเรียนไม่ได้) ผ่านระบบ SIS (ไม่ติดสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล)

ตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา - 4 กรกฎาคม 2564

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม - วันที่ 12 กันยายน 2564 หากพ้นกำหนดวันและเวลา

ดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้แล้ว โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” (ไม่ต้องยื่นบัตรถอนที่เป็นกระดาษ)

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม Confirm registration และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์