

Q & A



คำถามที่พบบ่อย

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ม.อ.ปัตตานี

Q : หนูมีรายชื่อได้TCAS รอบ 3 แล้ว ต้องทำอะไรต่อคะ ?

A : ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวันที่กำหนด ดังนี้

1. ตรวจสอบรหัสนักศึกษา
2. กรอกข้อมูลพื้นฐาน สน.1-2
3. อัปโหลดเอกสารรายงานตัว
4. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
5. รายงานตัวออนไลน์



หน้าเพจดำเนินการ ที่นี้ <http://regist.pn.psu.ac.th/NewStudent>

2

Q : ค้นหารหัสนักศึกษาที่ไหนคะ ?

A : ค้นหา/ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ที่นี่

https://mis1.pn.psu.ac.th/registra2/regist/search_stud_id.php

3

Q : Login, Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ คืออะไรครับ ?

A : บัญชีผู้ใช้ (Login) คือ รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน (Password) คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน /

น.ศ.ต่างชาติ คือ Passport Number

4

Q : หนูต้องกรอกปีที่จบการศึกษา ปีไหนคะ ?

A : กรอกตามปีที่ระบุในเอกสารคุณวุฒิ (ปพ.1, Transcript)

5

Q : ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ ต้องใส่ข้อมูลใครคะ ?

A : เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก็ได้

6

Q : หนูไม่ประสงค์จะให้ข้อมูลบิดา ได้ไหมคะ ?

A : ได้ค่ะ ในระบบสน.1-2 ให้นักศึกษาเลือก ไม่ประสงค์ที่จะกรอกข้อมูล
ทั้งนี้ อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบอื่นๆ

Q : ชื่อหนูในระบบมหาวิทยาลัยสะกดผิด ต้องทำอย่างไรคะ ?

A : หากชื่อ-สกุลในระบบมหาวิทยาลัยผิด ให้นักศึกษารอกแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อขอแก้ไขข้อมูล และแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้

1. รูปบัตรประจำตัวประชาชน
2. รูปสำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบประมวลผลการศึกษา (ปพ.1/ Transcript)

ส่งมาที่อีเมลล์ chittree.a@psu.ac.th

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่นี่

<http://regist.pn.psu.ac.th/documents/general-form.pdf>

Q : กระทบเปลี่ยนชื่อครับ ทำให้ตอนนี้ชื่อในบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับชื่อในระบบมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง ?

A : ทำเรื่องขอเปลี่ยนชื่อตัว ต่อมหาวิทยาลัย โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล-คำนำหน้า และแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้

1. รูปบัตรประจำตัวประชาชน
2. รูปสำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล จากอำเภอ

* ระดับบัณฑิตศึกษา

กรณีเปลี่ยนนามสกุลเนื่องจากสมรส แนบบใบทะเบียนสมรส

ส่งมาที่อีเมลล์ chittree.a@psu.ac.th

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่นี่

<http://regist.pn.psu.ac.th/documents/changeName.pdf>

Q : หนุอ์พโหลดรูปถ่ายแล้วไม่ผ่าน เพราะอะไรคะ ?

A : รูปถ่ายที่อ์พโหลดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นไฟล์รูปถ่ายดิจิทัลจากร้านถ่ายรูป หรือ สแกนรูปถ่าย
2. ขนาดของรูปถ่ายที่ใช้ในการอ์พโหลด ประมาณ 240 x 320 pixels ขนาดไม่เกิน 1 MB
3. ไฟล์รูปเป็นนามสกุล .jpg เท่านั้น
4. รูปถ่าย ภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
5. นักศึกษาชาย ต้องมีเข็มตรามหาวิทยาลัย ติดตรงไทด์ บริเวณหน้าอก และควรปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเครา
6. นักศึกษาหญิง ติดกระดุม ตั้งตั้ง และเข็มตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ และจัดทรงผมให้เรียบร้อย
7. นักศึกษาหญิงมุสลิม หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่มีลวดลายใดๆ
8. รูปถ่ายมีความคมชัด ไม่เบลอ
9. ตัดขอบสีขาวรอบรูปออกเรียบร้อยแล้ว



นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



นักศึกษาหญิงมุสลิม

Q : หนูส่งสำเนาบัตรประชาชนไปแล้ว ทำไมไม่ผ่านคะ ?

A : นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวประชาชนที่อัปโหลด
ดังนี้

1. อัปโหลดหน้าแรกของบัตรประชาชนตัวจริงเท่านั้น ไม่รับฉบับสำเนา
2. ขนาดของรูปภาพ ประมาณ 640 x 398 pixels ไม่เกิน 1 MB
3. ไฟล์รูปเป็นนามสกุล .jpg เท่านั้น
4. อัปโหลดไฟล์แนวตั้งเท่านั้น



Q : หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาของหนู ส่งไปแล้วไม่ผ่าน เพราะอะไรคะ ?

A : นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคุณวุฒิ ดังนี้

1. เอกสารคุณวุฒิการศึกษา ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ระบุวันสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี คือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
ระดับบัณฑิตศึกษา คือ ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript)
2. สแกนเอกสารทุกหน้า ทุกแผ่น
3. กรณีมีมากกว่า 1 ไฟล์ ให้รวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวกันก่อนนำเข้าสู่ระบบ
4. ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB
5. ไฟล์เป็นนามสกุล .pdf
6. นักศึกษาที่มีชื่อ/สกุล ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่ตรงกับ
เอกสารคุณวุฒิการศึกษา ให้แนบไฟล์หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน
ชื่อ/สกุล ร่วมกับไฟล์เอกสารคุณวุฒิการศึกษา
7. เอกสารคุณวุฒิต้องมีความคมชัด ตัวอักษรชัดเจน อ่านออก
8. กรณีจบจากต่างประเทศ ต้องมีฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย
แนบมาด้วย

Q: หนูจบการศึกษาจากต่างประเทศคะ และตอนนี้อยู่ระหว่างรอคุณวุฒิการศึกษา ฉบับสมบูรณ์จากทางโรงเรียน หนูจะต้องทำอะไรคะเพื่อจะได้รายงานตัว ทันเวลา ?

A : ขอให้นักศึกษาติดต่อคณะที่สอบได้ เพื่อทำเรื่องขอผ่อนผันการส่งหลักฐาน คุณวุฒิดังกล่าวต่องานทะเบียนและรับนักศึกษา หากนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ ผ่อนผันเอกสารได้ นักศึกษาจะสามารถรายงานตัวได้ก่อน และส่งหลักฐานคุณวุฒิ การศึกษาภายหลังตามวันที่กำหนดต่อไปคะ

Q : หนูกดรายงานตัวออนไลน์ไม่ได้คะ เพราะอะไรคะ ?

A : นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

1. กรอกข้อมูลพื้นฐาน สน.1-2 ครบทุกหัวข้อแล้ว (ระบบจะระบุว่าบันทึกข้อมูล100%)
2. อัปโหลดหลักฐานรายงานตัวผ่านการตรวจสอบแล้วทุกอย่าง
3. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 งวด หรือเต็มจำนวน
4. กรอกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว (เฉพาะระดับปริญญาตรี)

Q : จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปหลายวันแล้ว ทำไมยังกดยางงานตัวไม่ได้คะ ?

A : แสดงว่าการชำระเงินอาจมีปัญหา สามารถตรวจสอบผลการชำระเงิน ที่นี่

https://drive.google.com/file/d/1a_R40jRTZeklXAOihLE2xxKBEXgLpKM9/view

หากไม่ขึ้นสถานะ “ชำระแล้ว” ให้แจ้งปัญหาไปที่



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4YgiDmgL4hMy496XtSwJRtqX_8eFBLaiEiRv7LTl3jrfHvA/viewform

15

Q : ต้องส่งใบตรวจสุขภาพไหมคะ ?

A : นักศึกษาใหม่ทุกคณะไม่ต้องส่งใบตรวจสุขภาพในระบบสน.1-2 ค่ะ ยกเว้น คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี ติดต่อที่อีเมลล์ wanpen.w@psu.ac.th

16

Q : หนูจะซื้อเครื่องหมายตรา ม.อ. ได้จากที่ไหนคะ ?

A : จากกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี จำหน่ายและจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ กรอกข้อมูลสั่งซื้อตามลิงค์นี้ได้เลย

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe7103IE4MNuEA8RJDmJazfwEkt204cRBm_RC_z_cVWZQPdMq/viewform?fbclid=IwAR0tQd2VseN6C9SAGYeTSpjuYQcAYL2xRPzOa3kqJeP52O80me30pDroDcg

17

Q: หนูจะได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาเมื่อไรคะ ?

A: ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป นักศึกษาจะสามารถร้องขอบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่านระบบ SCB Easy ได้ (นักศึกษาต้องมีบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์) หลังจากร้องขอแล้วประมาณ 7-14 วัน ทางธนาคารไทยพาณิชย์ จะจัดส่งบัตรนักศึกษาให้นักศึกษาทางไปรษณีย์คะ

18

Q : ระหว่างรอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา หนูมีความจำเป็นต้องใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาแสดงตัวตน หนูต้องทำอะไรคะ ?

A : นักศึกษาสามารถใช้งานบัตรนักศึกษาชั่วคราวแบบออนไลน์ได้ ผ่านระบบ <https://sis-pn.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564 ถึง 13 สิงหาคม 2564

Q : กรณีมีปัญหาการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่
ต้องติดต่อช่องทางไหนคะ ?

A : ติดต่องานทะเบียนและรับนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี

โทร 064-2262566 ,E-mail: chittree.a@psu.ac.th

FB : <https://www.facebook.com/newstudent.pn>

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบติดต่อ support@cc.psu.ac.th หรือ
074-282072, 074-282124 หรือหมายเลขภายใน 2072, 2124

หากมีปัญหาเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้/รหัสผ่าน (PSU Passport)

ติดต่อ passport@psu.ac.th หรือ 074-282082 หรือหมายเลขภายใน 2082